План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в образовательной организации МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО

| | Мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|------------------------------|---------------------|-----------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | Сентябрь 2025 | Зам.директора по УР | |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | Сентябрь 2025 | директор | |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Сентябрь- декабрь 2025 | Администрация школы | |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь – март 2026 | Администрация школы | |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Март- апрель 2026 | кадровик | |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с | постоянно | Администрация школы | |

| | непосредственным решением педагогических задач | | | |
|----|--|-----------|---------------------|--|
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | постоянно | Администрация школы | |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Администрация школы | |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Администрация школы | |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации | постоянно | Администрация школы | |