

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ пос. Волчанец
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ пос. Волчанец
От 02.09.2024 № 274а

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» пос. Волчанец
(МБОУ СОШ пос. Волчанец)

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пос. Волчанец
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО, СОО.

1.1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1.2. План работы школы по реализации обновлённых ФГОС

1.1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

1.1.4. План работы школы по подготовке и организации ГИА

1.1.5. План методической работы

1.2. Организационно – педагогические мероприятия

1.2.1. План проведения педагогических советов

1.2.2. План проведения совещаний при директоре

Раздел II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Календарный план воспитательной работы

2.2. План работы по психологическому сопровождению образовательного процесса МБОУ «СОШ» пос. Волчанец

2.3. План работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетними

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Нормотворчество

РАЗДЕЛ IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко технологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие **приоритетные задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования(СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- 4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- 7.Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО, СОО.

1.1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	До 1 сентября	Администрация, педагог-библиотекарь
Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Классные руководители
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, зам.дир. по компл. безопасности
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, зам.директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	На учебный год	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя - предметники, учителя нач. классов
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану проведения олимпиад	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР

Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы	август	директор
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на учебный год	сентябрь	директор
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	директор, секретарь учебной части
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя – предметники, методист, заместитель директора по УВР
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	зам.дир. по компл. безопасности, кл. рук – ли

1.1.2. План работы школы по реализации обновлённых ФГОС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение		
Составление программ учебных предметов 1-11 классов.	До 01.09.24г	Методист, учителя - предметники

Составление программ внеурочной деятельности.	До 01.09.24г	Зам.дир.по ВР, учителя - предметники
Создание программ учебных предметов и программ курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г	Зам.дир.по УВР, учителя- предметники
Семинары школьных методических объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Методист, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август / в течение года	Зам.дир.по ВР
Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня	По плану	Зам.дир.по УВР, Зам.дир.по ВР, учителя - предметники
Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация
Нормативно-правовое обеспечение		
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР
Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР
Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	администрация
Финансово-экономическое обеспечение		

Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора поУВР, кл. руководители, педагог - библиотекарь
Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	В течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ
Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	директор
Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течении года	директор
Кадровое обеспечение		
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	июнь	Директор
Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. Директора поУВР, зам.дир.по ВР
Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя-наставники, Зам. директора поУВР, зам.дир.по ВР
Повышение квалификации педагогов	В течении года	Зам. директора поУВР, методист
Информационное обеспечение		
Организация взаимодействия учителей 1-9,10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Методист, учителя-предметники
Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Зам.дир.по ВР, кл.рук-ли
Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-11 классов	По необходимости	Кл.рук-ли, учителя-предметники
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	директор
Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение	ежемесячно	Ответственный за сайт

информации на странице новостей		
Методическое обеспечение		
Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	методист
Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течении года	администрация
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе«Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
Утверждение планов работы методических объединений	До15.09.24г	Методист, руководители ШМО
Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течении года	Зам.дир.по УВР, методист, педагоги
Предметные недели	В течении года	методист
Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течении года	методист
Методическая помощь учителям	В течении года	методист
Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течении года	Администрация, учителя-предметники
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам.дир.по УВР
Результаты Всероссийских проверочных работ	май	Зам.дир.по УВР
Организация и проведение предварительных школьных диагностических работ по допуску к ГИА в 9,11 классах	Март-май	Зам.дир.по УВР
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	По графику ВШК	Зам.дир.по ВР

1.1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение контрольного среза	Сентябрь	Учителя- предметники,

знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		учителя нач.классов
Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	сентябрь	Учителя- предметники, учителя нач.классов
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя- предметники, учителя нач.классов
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течении года	Учителя- предметники, учителя нач.классов
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течении года	Учителя- предметники, учителя нач.классов
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками	В течении года	Учителя- предметники, учителя нач.классов
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течении года	Зам.дир.по УВР
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Методист, руководители ШМО
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	директор
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о	В течении года	Кл. руководители

неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей - предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей		
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам.дир.по УВР
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей	В течении года	Зам.дир.по УВР
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течении года (по необходимости)	Зам.дир.по УВР
Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам.дир.по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние,осенние	Учителя- предметники, учителя нач.классов

1.1.4. План работы школы по подготовке и организации ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения	октябрь	Зам. директора по УВР, администратор

(изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Зам. директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Зам. директора по УВР

1.1.5. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	методист
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт, методист
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	методист
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	методист
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	методист
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	методист
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	методист
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации	Январь	методист

педагогических работников;		
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	методист
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	методист
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	методист

Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	методист
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС-2021: проблемы и решение	Декабрь	методист
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	методист
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	методист
Формирование метапредметных результатов образования	Март	методист
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	методист

1.2. Организационно-педагогические мероприятия.

1.2.1. План проведения педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Серова И.С. Методист
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: 	Директор Заместитель директора по УВР

	дефициты и первые результаты.	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Директор Заместитель директора по УВР .</p>
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР</p>

1.2.2. План проведения совещаний при директоре

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

	Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Зам.дир.по КБ
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы	директор
	Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам.дир.по ВР
	Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам.дир.по ВР
	Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе(график)	Зам.дир.по ВР
Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам.дир.по ВР
	- Корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
	План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	директор
	Анализ итогов стартовых контрольных работ в1-ом, 5-ом и 10-ом классах(справка)	Зам.дир.по УВР
	Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам.дир.по УВР
	Распределение нагрузки на 2024-2025учебный год. Комплектование1-х,10-х классов	директор
Октябрь	Анализ итогов входной диагностики во 2-4, 6-9, 11 классах.	Зам.дир.по УВР
	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ого класса.	Зам.дир.по УВР
	Световой и тепловой режим в школе.	директор
Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам.дир.по УВР
	Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам.дир.по УВР
Декабрь	Выполнение рабочих программ за I полугодие(справка)	Зам.дир.по УВР
	Преподавание учебных курсов в 10-11 классах (справка)	Зам.дир.по УВР
	План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах,на льду и т.д.» (планработы)	Зам.дир.по ВР

	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам.дир.по ВР
	Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе (справка)	Зам.дир.по УВР
	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам.дир.по УВР
Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам.дир.по УВР
	Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам.дир.по УВР
	Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам.дир.по УВР
Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам.дир.по УВР
	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам.дир.по УВР
	Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам.дир.по УВР
Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам.дир.по УВР
	Результаты комплексных итоговых работ в 1,2,3 классах (справка)	Зам.дир.по УВР
	Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам.дир.по УВР
	Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам.дир.по ВР
	Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам.дир.по ВР
	О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам.дир.по ВР
Май	Анализ результатов ВПР в 4, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам.дир.по УВР
	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ого класса	Зам.дир.по УВР
	Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам.дир.по УВР
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости	Зам.дир.по ВР

	обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	
	Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ, курсов, кружков, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам.дир.по УВР
	Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам.дир.по ВР
Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам.дир.по УВР
	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам.дир.по ВР
	Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025–2026 уч.год.	Зам.дир.по УВР

II Раздел. Воспитательная деятельность.

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Дела, события, мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Информационные пятиминутки: «Калейдоскоп новостей», «ПДД от отряда ЮИД», «Правила пожарной безопасности»	еженедельно	1-11	Классные руководители, Ветрова Ю.В. руководитель отряда ЮИД; Яровая О.В., руководитель отряда «Юный пожарный»;
2.	Исторические пятиминутки «Сегодняшний день в истории страны»		1-11	Жданова В.Е., учитель истории и обществознания
2. Внеурочная деятельность				
1.	«Разговор о важном»	Каждый понедельник, первым уроком	1-11	Классные руководители
2.	Проект «Билет в будущее»	Каждый вторник, после занятий	6-9	Жданова В.Е., администратор проекта Классные руководители 6-9 классов
3.	Проект «Этноурок»	еженедельно	8	Быченко Л.Л., учитель истории и обществознания

4.	Профминимум	Каждый четверг, Последним уроком	6-11	Классные руководители
3. Классное руководство				
1.	Заседания МО «Классный руководитель»	03.10.2024. 04.12.2024. 06.02.2025. 03.04.2025. 05.06.2025.	Классные руководители 1-11	Ветров В.С., руководитель МО «Классный руководитель»
2.	Совещания классных руководителей	Каждый вторник	1-11	Жданова В.Е., педагог-организатор
3.	Взаимопосещение классных мероприятий, информационных пятиминуток, «Разговора о важном»	Еженедельно , согласно графика	1-11	Жданова В.Е., педагог-организатор
4. Основные школьные дела, дни Единых действий, праздничные мероприятия				
1.	Поднятие/спуск флага РФ, исполнение гимна РФ	Еженедельно, каждый понедельник и пятницу	1-11	Жданова В.Е., педагог-организатор
2.	Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний»	01.09.2024	1-11	Жданова В.Е., педагог-воспитатель; Ветров В.С., советник по воспитанию
3.	Митинг, посвященный дате окончания Второй мировой войны	02.09.2024.	5-11	Жданова В.Е., ЗДВР; Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии
4.	Акция « Дальневосточная победа»	02.09.2024.	1-11	Жданова В.Е., ЗДВР; Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии
5.	Акция «Капля жизни»	03.09.2024.	1-5	Жданова В.Е., ЗДВР
6.	Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом	03.09.2024.	5-11	Ветров В.С., советник по воспитанию
7.	Международный день распространения грамотности	08.09.2024.	5-8	Дедова О.П., библиотекарь
8.	Дни финансовой	23-	8-11	Быченко Л.Л., методист

	грамотности	24.09.2024.		школы
9.	Проект «Академия лидерства»	ежемесячно	7-11	Классные руководители 7-11 классов
10.	Выборы в Совет учащихся школы	до 13.09.2024.	8-11	Ветров В.С., советник по воспитанию
11.	Тематическое развлекательное мероприятие «День тигра»	30.09.2024.	1-4	Классные руководители 1-4 классов; Аношкина С.И., учитель географии
12.	Международный день музыки	02.10.2024.	1-11	Лютая В.В., руководитель школьного хора; классные руководители, Совет учащихся
13.	День самоуправления	05.10.2024. 19.05.2025.	10-11	Ветров В.С., педагог-куратор; Совет учащихся школы
14.	Международный день защиты животных	04.10.2024.	1-7	Дедова О.П., библиотекарь
15.	Месячник, посвященный Дню Приморского края: - фотоконкурс «Моё Приморье»; - урок краеведения «Имена, факты, события»; - тематический классный час «Переселенцы»	01.10.2024.- 31.10.2024.	1-11	Ветров В.С., координатор Совета учащихся; Совет учащихся школы; Классные руководители 5-11 классов; Жданова В.Е., учитель истории
16.	Акция « День пожилого человека»: - участие в концерте клуба Новолитовского сельского поселения; - акция «Шарф добра»; - фотоконкурс « Бабушкины глаза»	02.10.2024.	1-11	Отряд волонтеров «Радуга добрых дел»; Мустафаева А.Б., руководитель
17.	Военно-спортивная игра « День гражданской обороны»	07.10.2024.	5-11	Федоров С.В., руководитель отряда Юнармии «Красный вымпел»
18.	Проект « Школьная лига КВН»	Октябрь-ноябрь, 2024	5-11	Ветров В.С., координатор Совет учащихся школы
19.	День отца	13.10.2024.	5-8	Классные руководители 5-8 классов
20.	Международный день школьных библиотек	25.10.2024.	1-11	Дедова О.П., библиотекарь

21.	<p>Проект «Школьный театр»: -кастинг - танцевальное шоу «Щелкунчик»; -спектакль « Маша и Медведь» - Попсурри на тему сказок А.С. Пушкина - бал Воздушных шаров</p>	<p>Сентябрь, 2024 Декабрь, 2024 Март,2025 Май,2025</p>	1-11	<p>Лютая В.В., учитель музыки; Ветров В.С., учитель литературы; Жданова В.Е., ЗДВР; Дедова О.П.,библиотекарь</p>
22.	<p>Профориентационные недели: «Живи, учись, работай в Приморском крае»: «Неделя промышленности» « Неделя педагога и наставника» «Неделя сельского хозяйства» «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта» «Неделя самозанятости и предпринимательства» «Неделя военных профессий и специальностей»</p>	<p>07.- 11.10.24. 21-25.10.24. 21-25.04.25. 10-14.03.25. 18-22.11.24. 17-21.02.25.</p>	2-11 классы	<p>Жданова В.Е., администратор проекта « Билет в будущее», Классные руководители</p>
23.	<p>Профилактическая акция « За здоровый образ жизни!» - защита плакатов « Жить здорово!»; - тематический классный час : «Воля к победе!»; - Круглый стол: « Спорт: за и против»</p>	<p>Ноябрь,2024. 4.</p>	2-11	<p>Золотарев Д.И., руководитель ШСК «Пересвет»</p>
24.	<p>Юбилей школы « Нашей школе – 60!»</p>	<p>Ноябрь,2024 4</p>	1-11	<p>Жданова В.Е., педагог-организатор; инициативная группа</p>
25.	<p>День народного единства: - тематическая линейка «Мы едины – мы непобедимы»; - конкурс плакатов «Единство»; - акция «Наш триколор»</p>	<p>04.11.2024.</p>	1-11	<p>Медведева О.Ф., учитель технологии; Жданова В.Е., педагог-организатор</p>
26.	<p>Международный день толерантности.</p>	<p>15.11.2023.</p>	8-11	<p>Классные руководители 8-11 классов;</p>

	Круглый стол: «Ты и толерантность»			Жданова В.Е., педагог-организатор
27.	День матери в России: -фотовыставка « Милая мама моя» - видеопоздравления мамам - видеопроjekt «Посвящается маме»	26.11.2024.	1-11	Классные руководители 1-11 классов; Жданова В.Е., ЗДВР Совет учащихся
28.	День Государственного герба Российской Федерации	29.11.2024.	1-11	Быченко Л.Л.,учитель истории и обществознания; Ветров В.С.,советник по воспитанию
29.	День правовой помощи детям: -час вопросов и ответов с представителем правоохранительных органов	14.11.2024.	8-11	Павленко Е.Г., инспектор ПДН
30.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции « Час кода»	02.- 09.12.2024.	8-11	Керимова Д.Г.,учитель информатики
31.	День инвалида.	03.12.2024.	8-11	Ветрова Ю.В., социальный педагог, школьный психолог
32.	День добровольца (волонтера)	04.12.2024.	1-11	Мустафаева А.Б.,руководитель отряда волонтеров « Радуга добрых дел», Совет учащихся
33.	День неизвестного солдата: -тематическая линейка -флэшмоб « Споёмте, друзья» - тематический классный час «Дети – герои»	04.12.2024.	1-11 5-11 2-4	Классные руководители 1-11 классов, Лютая В.В., руководитель школьного хора; Фёдоров С.В.,руководитель отряда Юнармии
34.	День Конституции Российской Федерации -тематическая линейка -тематические классные часы	12.12.2024.	1-11	Жданова В.Е., Быченко Л.Л., учителя истории и обществознания
35.	Новогодний марафон: -танцевальное шоу	22.12.- 29.12.2024.	1-11	Жданова В.Е., руководитель школьного

	«Щелкунчик и другие» -развлекательная программа « Карнавал» -интерактивный спектакль « Снежный хоровод» - « Мастерская Деда Мороза» - конкурс новогодних масок -спортивно-развлекательное мероприятие «Зимние забавы»			театра « Калейдоскоп проектов»; Классные руководители 1-11 классов; Любая В.В., руководитель школьного хора; Медведева О.Ф., учитель технологии; Совет учащихся; Ветров В.С., координатор Совета учащихся
36.	Декада зимних видов спорта	13.01.- 23.01.2025.	1-11	Золотарев Д.И., руководитель ШСК «Пересвет»
37.	День снятия блокады Ленинграда	27.01.2025.	1-11	Ветров В.С.,советник по воспитанию
38.	День памяти жертв Холокоста	28.01.2025.	5-11	Жданова В.Е.,педагог- организатор
39.	День победы в Сталинградской битве	02.02.2025.	5-10	Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии «Красный вымпел»
38.	День российской науки	07.02.2025.	9-11	Угодникова В.П.,руководитель « Точки роста»
39.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - карта «горячих точек»; - видеопрезентация «Галерея героев»; - круглый стол «Воинский долг» с приглашением гостей	15.02.2025.	8-11	Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии «Красный вымпел»
40.	Школьный этап соревнований «Безопасное колесо-2025»	в течение месяца	2-6	Ветрова Ю.В., руководитель отряда ЮИД «Светофор»
41.	Международный день родного языка – конкурс знатоков русского языка	21.02.2025.	4-10	Яровая О.В., Высотина А.С.,учителя русского языка
42.	День защитника Отечества: -традиционный песенный	21.02.2025.	1-11	Жданова В.Е.,педагог- организатор;

	<p>флэшмоб; -конкурс на знание военной истории России; -выпуск боевых листков; -линейка первоклассников в рекреации Памяти -конкурс на знание боевого оружия</p>			<p>Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии «Красный вымпел»; Классные руководители</p>
43.	<p>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p>	03.03.2025.	4-11	<p>Жданова В.Е., педагог-организатор; Ветрова Ю.В., школьный педагог-психолог</p>
44.	<p>Мероприятия, посвященные Международному женскому дню: -акция «Цветок маме» -праздничный концерт для мам -спектакль «Мама» -марафон «Открыток»</p>	03.03.- 07.03.2025	1-11	<p>Жданова В.Е., педагог-организатор</p>
45.	<p>День воссоединения Крыма с Россией</p>	18.03.2025.	5-11	<p>Быченко Л.Л., учитель истории</p>
46.	<p>Всероссийская неделя детской книги: - квест на знание библиотечного дела; -круглый стол «Библиотекарь – профессия или призвание?»</p>	24.03.- 28.03.2025	8-11	<p>Дедова О.П., школьный библиотекарь</p>
47.	<p>Всемирный день театра</p>	27.03.2025.	1-11	<p>Жданова В.Е., руководитель школьного театра</p>
48.	<p>Месячник экологической культуры и здоровья: -однодневная экспедиция «Экологическая тропа» -познавательный час «Лекарственные растения у порога» -видеопрезентация фотогербария - тематический классный</p>	<p>7-9 4-6 2-7</p>	Апрель, 2025	<p>Жданова В.Е., педагог-организатор; Классные руководители</p>

	час « Красная книга Приморья»			
49.	День космонавтики: -конкурс поделок « Мой космический корабль» -просмотр документального фильма о космонавтах -Гагаринский урок «Космос – это мы!» - Лекция « Космос – далекий и близкий»	1-4 8-11 5-7	11.04.2025.	Голосова А.И., учитель физики., Классные руководители
50.	Месячник экологической культуры и здоровья: -тематический классный час «Красная книга Приморья» -конкурс социального плаката «Экология и здоровье»	1-8 1-11	01.04.- 30.04.2025.	Мустафаева А.Б., руководитель эковолонтерского отряда « Радуга добрых дел»
51.	Месячник противопожарной безопасности: -спортивно-оздоровительная игра « Юный боец МЧС» -конкурс пятиминутки безопасности « Спички детям не игрушка!» -презентация профессии « Геройские будни МЧС» -конкурс плакатов « Берегите лес от пожара!»	5-7 1-11 8-11 5-9	Апрель,2025	Яровая О.В.,руководитель отряда « Юный пожарный»
42.	Общешкольный субботник	1-11	Апрель,2025	Жданова В.Е.,педагог-организатор Давыскыба А.А.,зам.директора по АХЧ
43.	«Неделя Памяти» мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	1-11	02.05.- 10.05.2025	Жданова В.Е.,педагог-организатор; Классные руководители; Руководители профильных отрядов
44.	Спортивно-оздоровительное мероприятие « День здоровья»	1-11	Май,2025	Золотарев Д.И.,руководитель ШСК « Пересвет»
45.	Праздник « Последний звонок» - торжественная линейка	9,11	Май,2025	Жданова В.Е.,педагог-организатор

	выпускников -рабочая итоговая линейка	5-8		
46.	Праздник для первоклассников « Теперь я второклассник!»	1	23.05.2025	Лютая В.В.,классный руководитель., Совет учащихся школы
47.	Проект « Бал воздушных шаров»	8-11	23.05.2025	Жданова В.Е.,руководитель школьного театра « Калейдоскоп проектов», Лютая В.В., руководитель школьного хора « Голоса детства», Ветров В.С.,координатор Совета учащихся
48.	Международный день защиты детей!	1-7	01.06.2025	Аношкина С.И.,директор пришкольного лагеря дневного пребывания « Улыбка»
49.	Пушкинский день в России	1-7	06.06.2025	Яровая О.В.,учитель русского языка и литературы
50.	День России	1-11	12.06.2025	Жданова В.Е.,ЗДВР; Аношкина С.И.,директор пришкольного летнего лагеря « Улыбка»
51.	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны: - митинг у памятника на территории школы - просмотр документальной хроники	1-11	22.06.2025.	Фёдоров С.В.,руководитель отряда Юнармии « Красный вымпел»
5. Внешкольные мероприятия				
1.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	2-11	30.10.20 24.	Керимова Д.Г., учитель информатики
2.	Участие во Всероссийских проектах « Проектория», « Билет в будущее»	5-11	В течение года	Шатохина И.И., учитель математики
3.	Районный фестиваль « Есть такая профессия – Родину защищать!»	7-9	февраль, 2025	Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии « Красный

				вымпел»
4.	Районный конкурс-защита исследовательских и проектных работ « Шаги в науку»	5-10	март,2025	руководители « Точки роста»
5.	Месячник ,посвященный Дню Победы: -акция « Бессмертный полк» -письмо Победы -«Георгиевская ленточка» Районный фестиваль военной песни	1-11	Май,2025	Жданова В.Е., ЗДВР Фёдоров С.В., руководитель отряда Юнармии « Красный вымпел» Классные руководители
6.	Торжественное районное мероприятие «Выпускник - 2024»	9,11	Июнь,2025	Керимова Д.Г.,директор
6. Работа с родителями				
1.	Общешкольные родительские собрания	27.09.2024., 25.04.2025	1-11	Жданова В.Е.,ЗДВР
2.	Классные родительские собрания	ежеквартально	1-11	Классные руководители
3.	Заседания родительского комитет школы	ежемесячно	1-11	Керимова Д.Г., директор
7. Профилактическая работа				
1.	Заседания Школьной службы медиации	согласно графика	1-11	Ветрова Ю.В., школьный педагог-психолог
2.	Заседания Совета профилактики школы	согласно графика	1-11	Жданова В.Е.,ЗДВР
3.	Информационные пятиминутки по безопасности дорожного движения	ежемесячно	1-11	Ветрова Ю.В., руководитель отряда ЮИД « Светофор»
4.	Информационные пятиминутки по пожарной безопасности	ежемесячно	1-11	Яровая О.В., руководитель отряда « Юный пожарный»
5.	Информационные пятиминутки по безопасному поведению в случае ЧС или теракта	ежемесячно	1-11	Жданова В.Е.,ЗДВР
6.	Декада безопасности: Информационные пятиминутки « Правила безопасного поведения»	02 – 12.09.2024.	1-11	Классные руководители 1-11 классов
7.	Декада профилактики детского дорожно-		1-7	Ветрова Ю.В., руководитель отряда

	транспортного травматизма: - оформление/проверка маршрутных листов безопасного пути «Школадом»; - тематические классные часы «Знай правила дорожного движения»; «Я – пешеход!»; «Мой друг – велосипед»	16-30.09.2024. 15.12.- 29.12.2024. 14.03.- 21.03.2025. 12.05.- 22.05.2025.		ЮИД «Светофор»
8.	Рейд «Мой учебник»	Согласно плану работы библиотеки	1-11	Дедова О.П., библиотекарь; Совет учащихся школы

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ «СОШ» ПОС. ВОЛЧАНЕЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Информирование обучающихся общеобразовательных учреждений о работе телефонов доверия	Сентябрь 2024	Ветрова Ю.В., педагог-психолог Классные руководители
2	Анкетирование и беседа с учащимися 5 класса на тему: «Адаптация пятиклассников»	16.09.2024- 21.09.2024	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
3	Диагностика и наблюдение за учащимися, адаптация первоклассников	Сентябрь-октябрь 2024	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
4	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования с учащимися 7-11 классов, достигшими 13 лет.	16.09.2024- 30.10.2024	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
5	Выступление на общешкольном родительском собрании с докладом о школьной службе медиации, проведении социально-психологического тестирования	Сентябрь 2024	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
6	Выступление на классном родительском собрании в 1 классе с докладом «Адаптация первоклассников»	Согласно плана проведения родительских собраний в 1 кл.	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
7	Выступление на классном родительском собрании в 5 классе с	Согласно плана проведения	Ветрова Ю.В., педагог-психолог

	докладом «Адаптация пятиклассников»	родительских собраний в 5 кл.	
8	Выступление на классном родительском собрании в 9 классе с докладом «Психологические аспекты в подготовке к экзаменам»	Согласно плана проведения родительских собраний в 9 а, 9 б	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
9	Выступление на классном родительском собрании в 11 классе с докладом «Психологическая поддержка учащегося при подготовке к ЕГЭ»	Согласно плана проведения родительских собраний в 11 кл.	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
10	Социально-психологическое тестирование, работа с учащимися по результатам СПТ	Согласно плану проведения СПТ	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
11	Посещение классных родительских собраний в 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 классах - деятельность служба школьной медиации «Содружество»; - О дружбе и товариществе в классном коллективе; - Разговор о буллинге (кибербуллинге); - Профилактика употребления ПАВ; - Суицидальное настроение у детей и подростков; - Трудности переходного возраста; - Как помочь ребенку стать успешным учеником; - Разностороннее развитие ребенка с помощью дополнительного образования; - На что обратить внимание при выборе профессии; - и т.д.	В течение учебного года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, Классные руководители
12	Диагностика психологического климата в классе 1 по 11 класс (выявление буллинга, девиантного поведения учащихся, конфликтов среди учащихся, и т.д.)	1 четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, классные руководители, ПСМ «Содружество»
13	Мероприятия по улучшению психологического климата в классном коллективе на основе выявленных показателей	В течение учебного года согласно плану коррекционных мероприятий	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, классные руководители, ПСМ

			«Содружество» Администрация школы
14	Тематические классные часы для учащихся 1 класса: «Я первоклассник!» «О дружбе и товариществе»; «Мое поведение в школе»; «Я ответственный ученик, помощник, член семьи»;	1 раз в четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
15	Тематические классные часы для учащихся 2-4 классов: «Разговор о недопустимости жестокого обращения с животными», «О дружбе и товариществе»; «О чем говорит мое поведение в школе?»; «Какой я ученик, помощник, член семьи?»	1 раз в четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
16	Проведение тематических классных часов 5 – 11 класс: «Что такое сопереживание? Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; «Какой я ученик, друг, член семьи?»; «Разговор о буллинге»; «Ответственность за употребление и распространение ПАВ»; «Наши чувства и действия» «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; «Безопасный интернет»; «Обидчивость, несдержанность, раздражительность»; «Личные границы»; И т.д.	1 раз в четверть	Классные руководители 5-11 классов, Ветрова Ю.В., педагог-психолог
17	Тестирование выпускников на изучение уровня мотивации и психологическую готовность к экзаменам	2 четверть 2023	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
18	Беседы с учащимися 9-ых, 11 класса «Сохраним спокойствие на экзаменах»	Декабрь 2023 года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
19	Проведение тестирование среди учащихся 7-9 классов «Анализ	3 четверть	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В.,

	уровня психологической готовности к экзаменам».		педагог-психолог, Классные руководители
20	Анализ мотивации учащихся и степени поддержки семьи в рамках ранней подготовки к экзаменам 8 класс	3 четверть	Администрация школы, Ветрова Ю.В., педагог- психолог, Классные руководители
21	Тестирование и беседы в 5-8 классах на тему ответственности и выбора правильного решения.	3 четверть, согласно плану проведения тестирований	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2-11 классы	01.03.2025.	Жданова В.Е., ЗДВР; Ветрова Ю.В., школьный педагог- психолог
23	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Самостоятельность «за» и «против»; Летние каникулы – период особого внимания!	Май 2025 года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
24	Выявление детей и семей «группы риска» путем анкетирования, индивидуальных бесед и опросов, социальных паспортов классов	В течение года	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В., педагог-психолог, Классные руководители
25	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ	Согласно индивидуального плана работ с учащимися	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, Классные руководители
26	Публикации на сайте школы в рамках психолого-педагогического просвещения родителей	В течение года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
27	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями	Еженедельно по средам	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
28	Заседания школьной службы медиации «Содружество»	Ежемесячно	ШСМ «Содружество»
29	Заседания совета профилактики	Ежемесячно согласно плана	Администрация школы, Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог классные руководители;

			Родители (законные представители)
30	Организация работы с учащимися «группы риска» на каникулах	Июнь-август 2024 года Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Март 2025 года	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители, Родительский комитет школы
31	Мероприятия программы «Зонт» по профилактике буллинга	Согласно программе	Ветрова Ю.В., педагог-психолог Социальный педагог
32	Посещение на дому детей «группы риска»	Ежемесячно	Керимова Д.Г. Директор, Жданова В.Е., ЗДВР. Классные руководители, Ветрова Ю.В., педагог-психолог
33	Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями (законными представителями) с целью оказания помощи в экстренных ситуациях	Согласно плану индивидуальной коррекционной работы	Ветрова Ю.В., педагог-психолог,
34	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители
35	Индивидуальная работа с семьями и учащимися – членами семей участников и ветеранов СВО	Согласно планам индивидуального сопровождения	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
36	Индивидуальная работа с учащимися группы повышенного психолого-педагогического внимания (формируется на основе СПТ, психолого-педагогической диагностики, сигналов от классных руководителей)	В течение года согласно планам индивидуального сопровождения	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители

2.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственный
1	Мониторинг интересов и потребностей учащихся	До 30 сентября	1-11	Ветрова Ю.В., социальный педагог Классные руководители
2	Организация досуговой и внеурочной занятости обучающихся, в т.ч. состоящих на различных видах учета	До 15 сентября	1-11	Классные руководители, ЗДВР Жданова В.Е.
3	Привлечение учащихся «Группы риска» к активным формам досуга, общешкольным мероприятиям, разовым поручениям в рамках школьного самоуправления	В течение года	1-11	Классные руководители, ЗДВР Жданова В.Е., советник по воспитанию Ветров В.С.
4	Мониторинг активностей учащихся (в том числе «Группы риска»), посещающих заявленные кружки и секции	В конце каждой четверти	1-11	Классные руководители, ЗДВР Жданова В.Е., социальный педагог Ветрова Ю.В.
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого поведения: - Социально-психологическое тестирование; - Всероссийская операция «Дети России»; -Проведение цикла бесед «Я умею сказать «нет»»; - урок «Разговор о серьезном»; - цикл бесед «Я выбираю сам»; - групповые занятия «Я в ответе за свою жизнь»	16.09.2024-30.10.2024 13.11.2024-24.11.2024 Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025	7-11 7-11 7-8 9-11 7-9	социальный педагог, психолог Ветрова Ю.В.,
6	Привлечение учащихся к участию в летней оздоровительной компании Организация комплекса мер по реабилитации обучающихся, в том числе нуждающихся в ресоциализации через	Апрель-сентябрь 2025	1-8	Директор летнего пришкольного оздоровительного лагеря

	оздоровление в каникулярное время			
7	Мониторинг и организация деятельности учащихся «группы риска» в каникулярное время	Ноябрь, Январь, Март, Июнь-август	1-10	Классные руководители, ЗДВР Жданова В.Е., социальный педагог Ветрова Ю.В.
Проведение профилактических мероприятий				
1	Анализ работы по профилактике правонарушений несовершеннолетними за 2023-2024 учебный год	Сентябрь, 2024	Педагоги школы	ЗДВР Жданова В.Е., социальный педагог Ветрова Ю.В.
2	Сверка списков несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), состоящих на учете в ПДН	1 раз в четверть	1-11	Социальный педагог Ветрова Ю.В.
3	Выявление родителей, не выполняющих обязанностей по воспитанию детей, информирование ПДН	Постоянно	1-11	Классные руководители, ЗДВР Жданова В.Е., социальный педагог Ветрова Ю.В.
4	Раннее выявление путем тестирования и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, безнадзорности («группа риска») и постановка их на внутришкольный контроль	Постоянно	1-11	социальный педагог Ветрова Ю.В.
5	Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП	Постоянно	1-11	Классные руководители, Администрация школы, социальный педагог Ветрова Ю.В.
6	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности обучающихся, своевременное информирование	Постоянно	1-11	Классные руководители, Администрация школы,

	КДН и ЗП			социальный педагог Ветрова Ю.В.
7	Составление социального паспорта школы	1 раз в год	1-11	ЗДВР Жданова В.Е., социальный педагог Ветрова Ю.В.
8	Организация и проведение мероприятий по профилактике агрессивного поведения, буллинга, проявления экстремизма обучающихся	Согласно плана работы педагога-психолога	1-11	ЗДВР Жданова В.Е., педагог-психолог Ветрова Ю.В.
9	Ведение базы данных подростков, состоящих на учете в ПДН, рассмотренных на КДН и ЗП	Постоянно	1-11	социальный педагог Ветрова Ю.В.
10	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По запросу	Администрация школы	Керимова Д.Г., директор Ветрова Ю.В. социальный педагог
11	Контроль за своевременным снятием с внутришкольного контроля и учета в ПДН обучающихся, имеющих положительную динамику в поведении	В течение учебного года	1-11	социальный педагог Ветрова Ю.В.
12	Ведение отчетности и карточек индивидуального сопровождения учащихся, состоящих на всех видах контроля и учета	В течение установленного испытательного срока	Учащиеся «группы риска», Совет профилактики школы	социальный педагог Ветрова Ю.В.
13	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП	По необходимости	Дети «группы риска»	Классные руководители, социальный педагог Ветрова Ю.В.
14	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Участие в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ПМПк) по вопросам оказания комплексной помощи	Не менее 1 раза в учебную четверть или по запросу	Дети с ОВЗ	Керимова Д.Г., директор Ветрова Ю.В. социальный педагог, психолог Жданова В.Е.,

	детям с инвалидностью и ОВЗ			ЗДВР
15	Мероприятия программы «Зонт» по профилактике буллинга	Согласно программе	Учащиеся с 1 по 11 класс	Ветрова Ю.В., педагог-психолог Социальный педагог
Информационное, методическое и организационное обеспечение профилактических мероприятий				
1	Повышение квалификации специалистов школьной службы медиации, учителей-предметников и классных руководителей в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	По необходимости и	Педагоги	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР
2	Организация и проведение тематических общешкольных собраний с привлечением представителей правоохранительных органов	Сентябрь 2024, Апрель 2025	Родители (законные представители) учащихся	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР
3	Регулярное проведение заседаний школьного Совета профилактики	Ежемесячно	Учащиеся «группы риска», родители (законные представители) учащихся	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР Социальный педагог Ветрова Ю.В.
4	Изучение нормативной правовой документации по социально-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений (обучающие, родители (законные представители), педагоги, администрации) Размещение материалов соответствующего содержания на сайте школы	Постоянно	1-11 класс, родители (законные представители) учащихся	Социальный педагог Ветрова Ю.В. Кушнаренко И.В., секретарь
Консультативная работа				
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по вопросам обучения,	В течение года	родители (законные представители) учащихся,	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР Социальный

	воспитания, социализации в образовательном пространстве		педагоги	педагог Ветрова Ю.В.
2	Консультирование родителей (законных представителей), имеющих детей с инвалидностью и ОВЗ, оказавшимся в социально опасном положении	В течение года	родители (законные представители) учащихся	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР Социальный педагог Ветрова Ю.В.
Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по оказанию мер социально-педагогической поддержки и защите прав обучающихся				
1	Оказание комплекса мер социальной, информационной, правовой, медицинской помощи обучающимся, оказавшимся в ТЖС	в течение года, по запросу	1-11 класс, родители (законные представители) учащихся	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР Соц. педагог, психолог Ветрова Ю.В.
2	Представление интересов несовершеннолетних обучающихся в судебных заседаниях	в течение года, по запросу	1-11 класс, родители (законные представители) учащихся	Керимова Д.Г. директор Жданова В.Е. ЗДВР Соц. педагог, психолог Ветрова Ю.В.

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Воспрепятствовать неправомерному проникновению в здание и на территорию			
1.1.	Обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов	В течении года	Зам.директора по КБ
1.2.	Установить технические системы охраны: – систему передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»;	В течении года	Зам.директора по КБ
	– автономную систему оповещения и управления эвакуацией людей с источниками бесперебойного электропитания;		
1.3.	Обеспечить информационную безопасность, исключить несанкционированный доступ к информационным ресурсам: – установить на все компьютеры программы управления доступом, антивирусные	В течении года	Директор

	программы, пароли и т.д.		
2. Выявлять нарушителей и признаки подготовки теракта			
2.1.	<p>Организовать периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	В течении года	Зам.директора по КБ
2.2.	<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Декабрь 2024	Директор и ответственный за обслуживание здания
2.3.	Организовать взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	В течении года	Зам.директора по КБ
3. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
3.1.	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Август	Зам.директора по КБ
3.2.	Составить антикризисный план	Август	Зам.директора по КБ

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Учителя - предметники
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Учителя - предметники
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение:	В течение года	Учителя - предметники,

<ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		Зам.директора по КБ, классные руководители, заместитель директора по АХЧ
---	--	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Зам.директора по УВР
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

