

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС.ВОЛЧАНЕЦ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО)

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом школы
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 275а от 04.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Дошкольной группе МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

1.2. Дошкольная группа МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО (далее - Дошкольная группа) является неотъемлемой частью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос.Волчанец Партизанского муниципального округа (далее - Школа).

1.3. Дошкольная группа включает в себя 4 корпуса дошкольных групп.

1.4. Координируют деятельность дошкольной группы методист по дошкольному воспитанию или старший воспитатель, назначаемые на должность и освобождаемые от занимаемой должности приказом директора Школы.

1.5. Методист по дошкольной работе, старший воспитатель корпуса подчиняются непосредственно директору Школы и заместителю директора по УВР.

1.6. Работники Дошкольной группы являются сотрудниками Школы, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы.

1.7. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Приморского края, нормативными правовыми актами администрации Партизанского муниципального округа, Уставом Школы, приказами директора Школы и иными локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.8. Дошкольная группа не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.9. В Дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Дошкольном отделении носит светский характер.

1.10. Контроль за работой деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор школы.

1.11. На время отсутствия руководителя дошкольной группы, осуществляющего координацию деятельности (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Школы, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Дошкольной группы являются:

2.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Организация образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.3. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья детей, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников Дошкольной группы Школы.

3. Функции

3.1. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения Дошкольная группа обеспечивает:

3.1.1. Реализацию утвержденной Школой образовательной программы дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.2. Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).

3.1.3. Организацию охраны здоровья воспитанников Дошкольной группы, включая:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Дошкольную группу продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Дошкольной группе и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольной группе;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольной группе;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 8) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольной группе в установленном порядке.

3.1.4. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Школой адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.1.5. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
- 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.1.8. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.

3.1.9. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Школой образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.1.10. Безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольной группы.

3.1.11. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Дошкольной группы; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.12. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.1.13. Участие педагогических работников Дошкольной группы в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Школой образовательной программой.

3.1.14. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Дошкольной группы, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.1.15. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Дошкольной группе.

3.1.16. Своевременное предоставление отчетности.

3.1.17. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества.

3.1.18. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольной группе, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Дошкольной группы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.1.19. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.20. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Дошкольной группы, утверждение их директором Школы.

3.1.21. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Дошкольной группы; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Дошкольной группы.

3.1.22. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

3.1.23. Реализацию утвержденных Школой дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Школой договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом Дошкольная группа не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.1.24. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Школы.

4. Права

4.1. Дошкольной группе для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольной группы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- вносить на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дошкольной группы;
- в рамках, определяемых директором Школы и должностными инструкциями, представлять Школу в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;
- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Школы оказания необходимого для реализации задач и функций Дошкольной группы содействия.

4.2. Права, предоставленные Дошкольной группе, реализует методист структурного подразделения, а также работники Дошкольной группы в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольной группы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы и трудовыми договорами.

4.4. Методиста по дошкольной работе, старший воспитатель Дошкольной группы имеют право:

4.4.1. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета Школы и проведении иных массовых мероприятий.

4.4.2. Знакомиться с проектами решений директора Школы, касающихся деятельности Дошкольной группы.

4.4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

4.4.4. Вносить на рассмотрение директора Школы предложения по улучшению деятельности Дошкольной группы.

4.4.5. Осуществлять взаимодействие с методистами и старшими воспитателями других структурных подразделений Школы.

4.4.6. Привлекать работников к решению задач, возложенных на Дошкольной группы.

4.4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.4.9. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4.10. Повышать свою квалификацию.