Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 31.01.2024 № 65

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пос.Волчанец
Партизанского муниципального округа Приморского края
в новой редакции**

пос.Волчанец
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос.Волчанец Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Школа), созданного в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Сведения о переименованиях:

Из средней общеобразовательной школы № 5 с.Новолитовск Партизанского района выделена начальная школа (Приказ № 2л от 16.01.1995);

Объединение Новолитовской начальной и средней школы № 5 (Приказ от 01.09.1995);

Новолитовская средняя школа №5 переименована в Новолитовскую школу среднего общего образования № 673 (постановление главы администрации Партизанского района Приморского края от 15.03.1993 № 65);

Новолитовская школа среднего общего образования № 673 переименована в муниципальное учреждение № 673 среднего общего образования села Новолитовск Партизанского района (постановление администрации Партизанского района от 21.08.1997 № 435);

Муниципальное учреждение № 673 среднего общего образования села Новолитовск Партизанского района переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Новолитовск (постановление администрации Партизанского района от 12.02.2001 № 38);

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Новолитовск переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа” с.Новолитовск Партизанского района Приморского края (распоряжение администрации Партизанского муниципального района от 03.04.2008 № 10-р);

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Новолитовск Партизанского района переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Новолитовск Партизанского муниципального района (постановление администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 10.05.2011 № 167);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Новолитовск Партизанского муниципального района переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Новолитовск Партизанского муниципального района (постановление администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 10.11.2011 № 610).

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос.Волчанец Партизанского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной организацией.

1.5. Собственником имущества и учредителем Школы является муниципальное образование Партизанский муниципальный округ Приморского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Партизанского муниципального округа Приморского края в лице уполномоченного органа.

1.6. Деятельность Школы находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Управление образования).

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Школы: 692968, Приморский край, Партизанский район, пос.Волчанец, ул.Комсомольская, д.5.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Школа филиалов не имеет.

1.10. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Приморского края, Финансовом управлении администрации Партизанского муниципального округа Приморского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печати, штампы, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Школы является:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления - Партизанский муниципальный округ Приморского края в сфере образования;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;
- участие в реализации государственной политики в области образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную или профильную) подготовку по одному или нескольким предметам, а также дополнительным общеразвивающим программ по различным направленностям;

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Школа вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, такие как:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация досуга обучающихся во внеурочное время;

- сдача в аренду имущества;

- реализация учебно-методической литературы.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после их получения.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Перед назначением на должность директор Школы обязан пройти соответствующую аттестацию. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности главой Партизанского муниципального округа Приморского края. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем.

3.6. Директор Школы также несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Органами коллегиального управления Школы являются:
Общее собрание трудового коллектива Школы;
Педагогический совет;
Управляющий совет;
Совет обучающихся;
Совет родителей обучающихся.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школы.

3.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения

Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение кандидатур работников Школы, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе и осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся.

3.12. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Школы. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.13. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14. В Школе формируется Управляющий совет - коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников образовательной организации;

- обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (не менее двух человек).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 9-11 классов (не менее двух человек).

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. При этом педагогические работники должны составлять не более 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

3.15. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

3.16. К компетенции Управляющего совета Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;

- решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств;

- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

- введение единой формы одежды для обучающихся, в период занятий («школьная форма»);

- участие в разработке и согласовывает локальные акты Школы,

- согласование по представлению руководителя образовательной организации сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Школы);

- рассмотрение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и развитием Школы.

3.17. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей обучающихся.

Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, объединяющий обучающихся 5-11 классов. Цель его работы - создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав школьного Совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов).

Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы школы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности школы;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;

- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта школы.

Срок полномочий Совета обучающихся - один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.19 Совет родителей обучающихся создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей обучающихся. Совет родителей обучающихся создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава Совета родителей обучающихся избирается председатель и секретарь Совета родителей обучающихся. Председатель Совета родителей обучающихся и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей обучающихся. Советы родителей обучающихся избирается сроком на один учебный год.

К компетенции Совета родителей обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей обучающихся. Решения Совета родителей обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, Педагогического совета школы и Совета учащихся (при необходимости).

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы

4.1. Имущество Школы является собственностью Партизанского муниципального округа Приморского края и образуется из:

- имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

- имущества, приобретённого Школой за счёт средств субсидии;

- имущества, приобретённого Школой в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование).

Школа владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся муниципальной собственностью Партизанского муниципального округа.

4.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем. При этом самостоятельное распоряжение Школой движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

4.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.9. В отношении имущества Школы собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Школы, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

4.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением обязана предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Школа также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

4.16. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Школой и только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.18. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.19. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

4.20. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании муниципального задания.

4.21. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Школы.

4.22. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.23. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.24. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования (приказом).

4.25. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Школой.

4.26. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

4.28. Из бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.29. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.30. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.31. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.32. К приносящей доход деятельности Школы относится:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ учебного плана для обучающихся Школы и обучающихся других образовательных организаций;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка дошкольников к первому классу;

- создание кружков, секций, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической и туристско-краеведческой направленности;

- дополнительное обучение в компьютерном классе;

- организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, организация экскурсий, туристических походов).

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.34. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.35. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.36. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.37. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Управлением образования на основании заключенного договора.

4.38. Уплата налогов производится Школой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.39. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Школы.

4.40. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

4.41. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются Школой в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края.

5.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5.7. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.