СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ с. Новолитовск
протокол от 30.08.2023 № 1

Утвержден
приказом МКОУ СОШ с.Новолитовск от
31.08.2023 № 205/1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
с.Новолитовск

на 2023/24 учебный год

п. Волчанец 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР

с ФГОС и ФОП		
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по ВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Методист
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Методист
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Методист ,заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический

о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Методист, руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, учителя-предметники

Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Методист
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Технический специалист
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного роста педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Введение ФГОС требует кардинально нового подхода к организации методического сопровождения педагогов. Традиционно методическая работа в школе рассматривается как внутренняя форма повышения квалификации.

Методическая работа в школе – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на *обеспечение профессионального роста учителя*, развитие его творческого потенциала и, в конечном итоге, на **повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса**, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья учащихся (Поташник ММ.).

Актуальность темы:

Модернизация системы образования в РФ на современном этапе развития нашего общества требует внедрения новых, соответствующих жизни современных подходов к организации учебного процесса, что обуславливает потребность в реформировании образования, определяет требования к профессионализму педагогов, формирует новые требования и принципы эффективности в использовании человеческих, экономических и материальных ресурсов в образовательном учреждении.

Настоящий этап развития образования характеризуется существенным обновлением содержания и методик обучения, стандартизацией образования и формирования рынка его услуг, попытка задействовать научный потенциал и передовой педагогический опыт.

В этих условиях возрастает роль *методического сопровождения* образовательного процесса и развития методических служб в школе.

Современная школа как социально педагогическая система должна обеспечивать достижение положительных образовательных результатов, которые соответствовали требованиям общества и создавать условия для раскрытия потенциала личности как ученика так и учителя. Поэтому научно- методическая и исследовательская, проектная, творческая работа педагогических работников становится составляющей деятельностью школы по государственным образовательным стандартам и программам. Необходимо отметить, что в структуре образовательного процесса требуется от педагогов повышение *качества педагогического мастерства,* что возможно только при организации методическими службами образовательного учреждения серьезного сопровождения педагогов в различных направлениях деятельности.

В условиях модернизации системы общего образования необходимо пересмотреть стратегию организации методической работы в школе: перейти от модели функционирования («управление затратами») к компетентностно ориентированной образовательной модели («управление результатами»).

МЕТОДОЛОГИЯ СТАНДАРТА ориентирована на организацию

- деятельностного
- личностно-ориентированного
- развивающего обучения с учетом различных индивидуальных возможностей ребенка.

Переход к ФГОС и его реализация заставляет по-иному взглянуть и на ***решение вопросов создания и развития системы подготовки кадров*** и ***создание системы управления качеством образования*** (режим работы, оценка труда, поощрения,

стимулирование, вознаграждение; обеспечение необходимыми ресурсами для обновления образовательного процесса).

Приоритетной задачей методической службы становится **обеспечение инновационного режима развития образовательного учреждения** на основе системы управляемой, ресурсообеспеченной, эффективной совместной педагогической деятельности, обеспечивающей оптимальные условия реализации ФГОС.

Следовательно, **управление методической работой в школе** нацелено, прежде всего, на создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности.

Основные направления деятельности по организации методического сопровождения образовательного процесса:

- Создание условий для ценностного принятия ФГОС *всеми субъектами образования* и формирование готовности педагогов к инновационной деятельности.
- Внедрение требований ФГОС в практику ОУ.

Инновационная деятельность.

Предполагаемый результат:

- обеспечение преемственности начального и основного звена при переходе на новые образовательные стандарты;
- получение нового образовательного результата в виде развития у учеников всех групп универсальных учебных действий – главных составляющих образовательного результата ФГОС;
- системное повышение квалификации педагогов.

Методическое сопровождение работы инновационной площадки по ОС «Школа 2100» было основано на принципах непрерывности и организации коллективной поисково-исследовательской и опытно-практической деятельности учителей.

Коллективные формы методической работы. Работа по единой научно-методической теме школы «Повышение качества образовательного процесса в свете современной модернизации школы».

Методические объединения учителей школы (5 предметных и цикловых МО) имеют возможность планировать свою деятельность по ключевым аспектам современного образования, обсудить возникающие затруднения, представить свое видение решения возникающих проблем в работе по единой методической теме.

Творческие и экспертные группы.

- «Разработка компетентностной модели педагога в условиях ФГОС»
- Творческая группа по модернизации Программы преодоления неуспеваемости учащихся
- Творческая группа по теоретическому обоснованию Программы интеллектуальных и творческих способностей учащихся
- **Алгоритм преемственности. 8 шагов**
- **Реализация современного подхода к оцениванию образовательного результата школьника**

(Школьная система оценки качества образования. Школьная модель Портфолио ученика и класса на основе компетентностного подхода)

- **Информационно-образовательная среда школы**
- Анализ и обобщение педагогического опыта в решение задач внедрения ФГОС.

Аудит. Общественно-профессиональная экспертиза. Публичный отчет (самоанализ и самоэкспертиза).

Распространение эффективного опыта (методический практикум, мастер-класс).

Организация сетевого взаимодействия по обмену опытом.

- Оказание методической поддержки.

Анализ педагогических затруднений и трудностей.
Обеспечение педагогов необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами (разработка текущих методических материалов).
Проектирование педагогической деятельности на основе технологизации практической деятельности (бессознательная Некомпетентность – осознанная Некомпетентность – осознанная Компетентность – бессознательная Компетентность на уровне привычной деятельности).

- Повышение квалификации и самообразование педагогов.

Развитие системы неформального и информального образования.
Основными формами повышения педагогической компетентности учителей школы являются:

1. самообразование (работа по индивидуальным методическим темам);
2. участие в школьных методических проектах.
3. Методические проекты школы:

МАСТЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (в формате постоянно действующего проблемно-методического семинара). ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МАРАФОН.

Модель методической службы школы :

- Координационный совет при директоре школы по реализации ФГОС
- Методический совет школы
- Методические объединения и секции:
  - ***Начальные классы;***
  - ***Гуманитарный цикл (русский язык, английский язык, история, обществознание);***
  - ***Естественно – математический цикл (математика физика, информатика, химия, биология, география);***
  - ***Физическая культура , ОБЖ;***
  - ***Классные руководители***
  - Творческие и экспертные группы
  - Методические проекты
  - программы «Одаренные дети»
  - Информационная служба

Модернизированная модель методического управления предполагает не только организацию целостной системы мероприятий, направленных на непрерывное повышение квалификации педагогов (информирование, просвещение, организация обучения), но и осуществление совместной деятельности Педагогического коллектива по выработке общих позиций по основным проблемам развития образовательного пространства школы в новых условиях.
Планы работы методических объединений составляются с учетом плана МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ, СИТУАЦИИ, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов , специфики преподавания определенных предметов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:
«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредствам информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО , ООО , СОО

ЦЕЛЬ: повышение качества образования и формирования учебной мотивации у обучающихся

ЗАДАЧИ:

- Повышения качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования , активизации деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- Работа с мотивированными обучающимися , развитие творческих способностей детей;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;
- Подготовка учащихся к успешной сдаче ГИА

Перед методической службой школы поставлена цель:
Создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого, социально-психологического потенциала личности ребенка .Методическая помощь педагогическим работникам.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- Предметные и творческие объединение учителей:
- **Начальные классы;**
- **Гуманитарный цикл (русский язык, английский язык, история, обществознание);**
- **Естественно – математический цикл (математика физика, информатика, химия, биология, география);**
- **Физическая культура , ОБЖ;**
- **Классные руководители**
- Работа учителей по темам самообразования;
- Открытые уроки;
- Творческие отчеты;
- Предметные недели;
- Семинары;
- Консультации по организации и проведению современного урока;

- Организация работы с одаренными детьми;
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг;
- Организация и контроль курсовой системы повышение квалификации.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через взаимодействие школы и семьи;
- Организация помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновления ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства ;
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ:

1. **Научно - методическая работа:**

. **Педагогические советы**

Актуальной формой коллективно- проектной методической работы есть педагогический совет.

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы

Для подготовки и проведения педсоветов будут использованы следующии технологии:

Работа творческих групп по подготовки к педсовету;
Тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграция предметов и т.д.);
Анкетирование обучающих и учителей;
Деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
Педагогический совет 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного	28.08.23	Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР Методист Школы	

года.»Организационный педсовет .Разное		Быченко Л.Л.	
Педагогический совет 2 «Внедрение новых ФГОС, как инструмент реализации образовательной политики РФ»		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР Методист Школы Быченко Л.Л Рук. МО	
Педагогический совет 3 «Обновление ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР Методист Школы Быченко Л.Л Рук. МО	
Педагогический совет 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		Директор школы Керимова Д.Г., Зам. По восп.раб Советник по восп.раб. Клас. Рук. Методист школы Быченко Л.Л.	
Педагогический совет 5 О допуске обучающихся 9-го класса, освоения ООП ООО, к ГИА по образовательным программ ООО в форме ОГЭ		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР	
Педагогический совет 6 О переводе обучающихся 1- 8 класса в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР	
Педагогический совет 6 О переводе обучающихся 1- 8 класса в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР	
Педагогический совет 7 Об окончании школы обучающихся 9- го класса, освоивших ООП ООО и		Директор Школы Керимова Д.Г., Зам.дир. по УВР Клас.рук. Методист школы	

выдачи аттестатов об основном общем образовании		Быченко Л.Л.	

1.2. Методические советы

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
«Обучение детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО»	04.09.23	Методист школы Быченко Л.Л., Психолог,	
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»		Методист Школы Быченко Л.Л. учителя	
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР	
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР	
«Внеурочная деятельность , как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»		Методист школы Быченко ЛЛ Классные рук. За по ВР, Советник По ВР	
Инструктивно- методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности в 9 классах)		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР	
Организация и анализ проведения предметных школьных и районных олимпиад		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР	
Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР Зам по ВР	
Аттестация учителей школы,		Методист школы	

анализ реализации системы курсовой подготовки		Быченко Л.Л. Учителя	
Обсуждение плана работы на 2024- 2025 учебный год		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР Зам по ВР Рук. МО	
Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО,ООО , СОО		Методист школы Быченко Л.Л. Учителя Зам. По УВР Зам по ВР Рук. МО	

1.3. Повышение квалификации

Цель- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышение квалификации	06.10.23	Директор школы Керимова Д.Д Методист школы Быченко Л.Л. учителя	
Изучение банка программ повышение квалификации .Составление заявок по прохождению курсов	01.09.23- 30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	01.09.23- 30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Контроль за прохождением курсов повышение квалификации , корректировка плана повышении е квалификации	01.09.23- 30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Отчет по повышению квалификации педагогов школы	Май 2024	Методист школы Быченко ЛЛ	

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствие уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023- 2024 учебный год	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	Составление графика аттестации работников
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности Работа школьной аттестационной комиссии	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	01.09.23-30.05.24	Методист школы Быченко ЛЛ	

Издание приказов –

- О создании школьного экспертного совета
- Об организации методической работы в школе
- О создании Методического совета школы

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующегося педагога

Оформление аналитических материалов по аттестации

Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы

1.5. Работа школьных методических объединениях

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
Планирования плана работы на 2023- 2024 учебный год. План мероприятий по реализации ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО Составление плана работы по методической теме и проведение творческих, отчетных мероприятий	Август 2023г.	Руководители МО	Составление плана работы по методической теме и проведение творческих, отчетных мероприятий
Участие в муниципальных , региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах	Сентябрь-Май 2023-07-24 2024г.	Руководители МО	Организация, участие и проведение конкурсов
Участие в предметных неделях	Учебный год 2023-2024г.	Руководители МО	Организация и участие проведения предметных недель
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Январь 2023-2024г.г.	Руководители МО	Проведение муниципального школьного тура предметных олимпиад
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Ноябрь-Март 2024г.	Руководители МО	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся
Анализ результатов за учебный год, мониторинг качества обучающихся по предметам	Май 2024г.	Руководители МО	Отчет о работе над тематической темой. Отчет о выполнении плана ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы

1.6. Работа педагогов над темами самообразования:

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают :

- Подбор литературы;
- Затрату времени на изучение данных по проблеме;
- Анализ литературы;
- Знакомство с практическим опытом;

Завершатся самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будет являться открытые уроки, доклады, выступление перед коллегами, на совещаниях, педсоветах , повышение компетенции , повышение профессиональной категоричности или подтверждение

1.7. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, педагогов

Содержание работы	сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Неделя окружающей среды	Учебный год 2023-2024г.	Руководители МО	
Декадник по предметами (география, русский язык и литература, технологии ИЗО и музыки, ПДД, химии и биологии, истории и обществознание, ОБЖ, математика, физика, физическая культура, английский язык	Учебный год 2023-2024г.	Руководители МО	

1.8. Учебно- методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь 2023	Зам. По УВР Методист школы БыченкоЛЛ учителя	
Утверждение программ, элективных курсов	Август 2023	Директор школы Керимова ДГ учителя	
Проектно- исследовательская деятельность в учебном процессе	Сентябрь 2023-10-02 июнь 2024	Зам. По УВР Методист школы БыченкоЛЛ учителя	
Проведение открытых уроков учителями-предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении Учебного года	Зам. По УВР Методист школы БыченкоЛЛ учителя	
Анализ проведения предметных недель		Зам. По УВР Методист школы БыченкоЛЛ учителя	
Подготовка к семинарам Качества знаний – одно из		Методист школы Быченко ЛЛ	

важнейших средств повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС			
Обсуждение характеристик педагогов, награждение		Директор школы Керимова Д.Г. Зам. По учебной части Зам. По воспит. Раб, Советник по восп.раб Методист школы Быченко Л.Л учителя	
Подготовка к творческому отчету МО		Директор школы Керимова Д.Г. Зам. По учебной части Зам. По воспит. Раб, Советник по восп.раб Методист школы Быченко Л.Л учителя	

2. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

Цель проверки документации:

<u>Классные журналы</u>

Октябрь 2023г. –

- Оформление журналов.
- Организация повторения.
- Накопляемость оценок.
- Посещаемость.
- Система опроса.

Декабрь 2023г.-

- Выполнение программ.
- Объективность выполнения оценок.
- Выполнение практической части программы и графика контрольных работ.
- Система выполнения письменных работ.
- Накопляемость оценок.

Март 2024г.

- Выполнение программ.
- Посещаемость.
- Система опроса.
- Работа со слабоуспевающими учащимися.

- Выполнение практической части программы.
- Использование ТСО.
- Система опроса слабоуспевающих учащихся.

Май 2024г.

- Проведение итогового контроля.
- Организация повторения.
- Выполнение программы.

Календарно- тематическое планирование

Сентябрь 2023г.

- Планирование на учебный год.
- График контрольных работ.
- Практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь 2023г.

- Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть.
- Собеседование с учителями.

Май 2024г.

- Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть.
- Собеседование с учителями.

Рабочие тетради:

Октябрь

- Соблюдение орфографического режима.

Декабрь

- Объем классной работы и домашнего задания.

Февраль

- Качество проверки и работа над ошибками.

Март

- Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Апрель

- Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Контурные карты, творческие тетради

Ноябрь, Май

Личные дела обучающихся:

Сентябрь

- Состояние личных дел обучающихся.

Май

- Документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь

- Единый орфографический режим.

Ноябрь

- Выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март

- Контроль со стороны классного руководителя.

График работы за школьной документацией и выполнение программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			•		•			•		•	
Календарно- тематическое планирование		•									
Выполнение учебных программ					•					•	
Рабочие тетради			•		•		•	•	•		
Контурные карты				•						•	
Личные дела обучающихся		•								•	
Дневники обучающихся		•		•				•			

Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности , мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
Посещение уроков, элективных В течении года	В течении Учебного года	Методист Школы Быченко ЛЛ	
Курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении Учебного года	Методист Школы Быченко ЛЛ	
Посещение внеклассных В течении года	В течении Учебного года	Методист Школы Быченко ЛЛ	
Мероприятий ,занятий кружков	В течении Учебного года	Методист Школы Быченко ЛЛ	
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь-Ноябрь 2023г		
Индивидуальное консультирование педагогов	2023-07-24 2024 Учебный год	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь 2024г	Педагогические работники	

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно- методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
Работа с руководителями МО , педагогом библиотекарем по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература Содействие информационно-справочному обеспечению	Сентябрь 2023	Методист школы Быченко ЛЛ, Библиотекарь Школы, Рук. МО	
Содействие информационно-справочному обеспечению	В течении учебного года	Библиотекарь, Методист Школы Быченко ЛЛ	
консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;	В течении учебного года	Библиотекарь, Методист Школы Быченко ЛЛ	

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

План работы по основным направлениям деятельности

1.Аналитическая деятельность

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО .
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для	август	учителя начальных классов

	составления рабочей программы)		
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3.Методическая деятельность:

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
31.08.23	**Заседание №1** **Организационное** 1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.	Руководитель МО учителя начальных классов

	• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	Зам. директора
25.11.23	**Заседание №2** **Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2023/2024 **учебный год»** 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО

27.01.24	**Заседание №3** **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»** 1. Знакомство с методической темой МО: **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»** 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	
24.03.24	**Заседание № 4** **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»** 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» **3.Проведение недели начальных классов** 2023/2024 **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»** 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	.

30.05.24	**Заседание № 5** **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»** 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	Учителя 1-4 классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Методическая тема ШМО:

«Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель работы ШМО:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов ШМО, их эрудиции и профессиональной компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания согласно Концепции преподавания учебных предметов, нового стандарта педагога в условиях реализации обновлённых ФГОС 5 классах.
- Применение современных образовательных технологий в преподавании предметов практико-ориентированного цикла, направленных на повышение качества образования, разностороннее развитие личности учащихся, саморазвитие и самообразование педагогов.
- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.

- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи:

1. Мониторинг качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

Приоритетными направлениями деятельности МО являются:

1. **Аналитическая деятельность:**

анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

2. **Информационная деятельность:**

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
изучение обновленного ФГОС ООО.

3. **Организация методической деятельности:**

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность:**

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО.

5. **Организационные формы работы:**

заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
взаимопосещение уроков педагогами;
выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
участие в семинарах, вебинарах, конференциях;
курсовая подготовка;
прохождение аттестации педагогическими работниками;
Наставничество.

Работа с одаренными и мотивированными детьми:

1. Работа секций внеурочной деятельности.
2. Подготовка и участие в конкурсах.
3. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников.
4. Участие в школьной и муниципальной конференции научно-исследовательских работ педагогов и обучающихся.

Формы методической работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	1. Изучение нормативных документов 2. Изучение методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. 5. Подготовка к ВПР
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1.Оказание помощи аттестующим учителям. 2.Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3.Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 4.Участие в семинарах и вебинарах по формированию функциональной грамотности. 5.Курсы повышения квалификации. 6.Участие в творческих конкурсах.
Вопросы контроля и руководства.	1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, муниципальных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. 4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Ожидаемые результаты работы

1. Повышение качества образования и воспитания учащихся;
2. Повышение познавательного интереса и мотивации учащихся к предметам гуманитарного цикла, активное и результативное участие в предметной олимпиаде, НПК «Шаг в будущее», творческих мероприятиях, конкурсах;
3. овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, УУД.

Состав МО учителей гуманитарного цикла

№	ФИО педагога	Предмет
1	Быченко Л.Л.	История, обществознание
2	Ветров В.С.	Русский язык и литература
3	Высотина А.С.	Русский язык и литература, английский язык
4	Жданова В.Е.	История, обществознание
5	Лютая В.В.	Музыка
6	Медведева О.Ф.	ИЗО
7	Мустафаева А.Б.	Английский язык
8	Яровая О.В.	Русский язык и литература

Тематика заседаний МО

Сроки	Тема заседания
Август	1. Анализ работы за 2022 — 2023 уч. год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка рабочих программ учителей.
Сентябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении репетиционных ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности. 3. Школьный тур предметных олимпиад.
Октябрь- декабрь	1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об организации муниципального этапа олимпиады по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Внедрение обновленного ФГОС ООО на уроках в 5-6 классах. 3. Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе 4. Использование платформ ЯКласс и УЧИ.ру. на уроках

Январь - февраль	1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Обсуждение на тему: «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 4. Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классе
Март	1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ). 2.Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 3. Обсуждение темы «Использование новых педагогических технологий на уроках как условие обеспечения современного качества образования»
Апрель - май	1. Подведение итогов работы ШМО за 2023 — 2024 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2024 — 2025 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

План-сетка заседаний ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024учебный год

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	**Заседание МО:** **Тема:** «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год».	1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка рабочих программ учителей. год и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2023-2024 уч. год. 4. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы. 5. Согласование рабочих программ по	Руководитель ШМО Учителя-предметники

		предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, составление тематического планирования. 6. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде по русскому языку и литературе 7. Утверждение КИМов для входной диагностики по предметам. 8. Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми. 9. Система мер по пробелам в знаниях обучающихся, организация работы с отстающими обучающимися и учащимися с ОВЗ.	
Сентябрь	**<u>Заседание МО</u>** «Возможности современных УМК с точки зрения достижения планируемых результатов»	1. Выработка программы целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Изучение государственных документов по проблемам образования, инструктивно - методических писем. 3. Изучение интересов и склонностей мотивированных обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков одарённых обучающихся. 4. Проведение стартовых контрольных работ в 5-11 классах. 5. Анализ входного контроля. Планирование коррекции работы с обучающимися с пониженной мотивацией к обучению. 6. Подготовка учащихся к всероссийским школьным олимпиадам.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Октябрь	**<u>2. Заседание МО:</u>** **Тема:** «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла». ***Цель:*** использование наиболее эффективных технологий	1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского языка и литературы, анкетирование). 2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися. 3. Изучение методических	Руководитель ШМО Завуч по УР Учителя-предметники

	преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения. 4. Качественный и количественный анализ результатов тренировочных сочинений для обучающихся 11-х классов, разбор ошибок. 5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах. 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 7. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад. 8. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе. 9. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.	
Ноябрь	**<u>Заседание МО:</u>** Тема «Организация обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО».	1. Анализ деятельности МО за 1четверть. 2. Прохождение программного материала за 1четверть 3. «Система подготовки обучающихся к ГИА». (Обмен опытом). 4. «Игровые технологии на уроках гуманитарного цикла». 5. Проведение предметных недель. 6. *Доклад* «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества учащихся» 8. Итоги школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 9. Итоги входного контроля по предметам. 10. Пробное итоговое сочинение в 11 кл.	Учителя-предметники Руководитель ШМО
Декабрь	**Заседание МО:** «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».	1. Диагностическая контрольная работа по русскому языку за 1 полугодие (5 – 11 классы). 2. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету. 3. Пополнение банка заданий для	Руководитель ШМО Учителя-предметники

		проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах. 4. Промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся. Коррекция работы с мотивированными и одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции	
Январь	**Заседание МО** «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС»	1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 2. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС». 3. Подготовка к собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов. 4. Анализ итогового сочинения. 5. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. 5. Планирование и проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ на второе полугодие. 6. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 7. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 8. Подготовка к защите исследовательских работ 5-10 кл. 9. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Февраль	**Заседание МО**: Тема «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии и ФГОС ООО и СОО»	1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. 2. Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и экзамена	Руководитель ШМО

		по новой форме в 9 классах. 3. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах. 4. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время». 5. Участие в научно-практической конференции. 6. Организация и проведение предметной недели. 7. Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика». 8. Подготовка к ВПР.	Учителя-предметники
Март	**Заседание МО:** **Тема:** «ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	1. «Отличительные особенности обновленного ФГОС» 2. Универсальные учебные действия. 3. Анализ деятельности МО за 3 четверть. 5. Прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей. 6. Оценка результатов апробации учащихся 9 класса. 9. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 10. Организационно – деятельностные игры на уроках. 11.Подготовка к ВПР.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Апрель	**Заседание МО:**	1. Проведение пробного экзамена в 10 кл. (сочинение). 2. Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы». 3. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями русского языка и литературы 4. Посещение уроков русского языка в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации. 5. Посещение уроков русского языка и литературы в 4-х классах 6. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 7. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к	Руководитель ШМО Учителя-предметники

		государственной итоговой аттестации и ВПР.	
Май	**Заседание** «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.» **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». 5. Мониторинг качества обучения и образования. 6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 7. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 8. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы. 9. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). 10. Планирование работы на новый 2024-2025 уч. г.	

План работы с одарёнными детьми

Цель: уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению
Задачи:
- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми по русскому	Заседание ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО

	языку и литературе.			
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков обучающихся.	Анкетирование, собеседование. Интеллектуальные игры	Сентябрь-Октябрь	Кл. рук., учителя Руководитель ШМО
3	Участие во всероссийском конкурсе сочинений		Сентябрь	Руководитель ШМО. Учителя-предметники
4	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады	Практические занятия	Сентябрь	Руководитель ШМО. Учителя-предметники
5	Подготовка к участию в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Индивидуальные занятия с победителями школьных олимпиад	Ноябрь	Учителя - предметники
5	Подготовка к НПК «Шаг в будущее»	Практические занятия	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя
6	Занятие «Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций». Начало оформления творческих работ.	Лекционно - практическое занятие	Январь	Учителя - предметники
7	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований.	Заседание МО	Февраль	Учителя - предметники
8	Занятие «Методика защиты исследовательских работ».	Учебное занятие	Март	Руководитель ШМО
9	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.		В течение года	Учителя - предметники
13	Работа факультативов, элективных курсов.		В течение года	Учителя - предметники
14	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.		В течение года	Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

<u>Методическая тема:</u>

«Повышение качества образовательного процесса путем использования современны х педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель:

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно-деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

Задачи МО:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
10. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
11. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
12. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО, педагогических советах.
13. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
14. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.

15. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
16. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).
17. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
18. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
19. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
    - Выступления на методических советах;
    - Выступления на педагогических советах;
    - Работ по темам самообразования;
    - Творческих отчётов;
    - Публикации в периодической печати;
    - Открытых уроков для учителей-предметников;
    - Проведения недели естественнонаучного цикла;
    - Обучения на курсах повышения квалификации;
    - Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Формы методической работы МО ЕНЦ:

- проведение заседаний МО;
- работа над единой методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-научного цикла»;
- работа учителей МО над темой самообразования;
- анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение открытых уроков, предметных месяцев, в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
- участие в подготовке педагогических советов школы;
- педагогический мониторинг;
- аттестация.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО

1. **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся

4. **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	***«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»*** 1. Анализ качества знаний обучающихся по математике, географии, информатике, физике на основании результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2022-2023 учебном году и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся учебниками. Утверждение плана работы МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 1. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕНЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 2. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕНЦ по учебным	Руководитель МО Учителя МО

	предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного в соответствии с требованиями новых ФГОС 3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2023-2024 учебный год.	
Ноябрь	***«Обеспечение развития системы образования и повышения качества в условиях ФГОС»*** 1. «Обновленные ФГОС основного общего образования. Системно деятельностный подход на уроках физики » 2. «Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках химии» 3. «Системно-деятельностный подход к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС 4. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть, выполнения программ и их корректировка	Уч.физики Уч. химии. Уч. информатики Учителя МО
Декабрь	***«Составляющие образовательного процесса»*** 1. «Интеллект-карты как инструмент визуализации учебного материала на уроках математики» 2. «Методика применения медиа ресурсов при подготовке к ЕГЭ по физике» 3. Обсуждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов 4. Анализ выполнения программы за II четверть 5. Функциональная грамотность (Виды функциональной грамотности обучающихся формируемые на уроках.) 6. Использование разнообразных форм и мнтодов обучения при подготовке учащихся к ГИА.	Уч. математики Уч. физики Руководитель МО Учителя МО

Март	***«Поделюсь опытом с коллегами»*** 1. «Уроки географии в игровой форме». 2. «Развитие творческой познавательной активности учащихся при обучении информатике 3. «Формирование мотивации в изучении химии» 4. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов 5. Анализ выполнения программы за III четверть 6. Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроках. (обмен рпытом)	Уч. географии Уч. информатики Уч. химии Руководитель МО Учителя МО
Июнь	«***Анализ работы МО ЕНЦ и планирование работы на 2024-2025 учебный год»*** 1. Планирование работы МО на следующий 2024-2025 учебный год 2. «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения учащимися математики» 3. Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад, публикаций педагогов, участия в профессиональных конкурса 2023-2024 учебный год 4. Анализ выполнения программы за 2023-2024 учебный год. 5. Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году (Отчет об участи обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. Результатов размещения накопленных ха учебный год печатных изданий в сети Интернет (Результатов участия педагогов, обучающихся в конкурсах в 2023-2024 учебном году)). 6. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 7. Итоги реализации обновленных ФГОС	Руководитель МО Уч. математики Учителя МО

	ФОП.	

Методические темы учителей МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год:

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Методическая тема
1	Уч. физики	Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО
2	Уч. математики	Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС
3	Уч. информатики	Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы
4	Уч. биологии	Формирование учебно-познавательных компетенций через деятельностный подход на уроках биологии
5	Уч. химии	Применение современных образовательных технологий на уроках химии в условиях реализации ФГОС
6	Уч. географии	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО

Примерный график открытых уроков учителей естественно научного цикла на 2023-2024 учебный год

№ п/п	класс	предмет	Методическая тема	открытый урок (месяц)
1	7	физика	Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО	март
2	7	математика	Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС	январь
3	9	информатика	Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы	ноябрь
4	10	химия	Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования	декабрь
5	5	география	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО	февраль

Месяц предмета

Сентябрь (география) — «Моя планета Земля»

Понедельник - открытие недели
Вторник – олимпиада 5-10 классы
Среда – конкурс стенгазет
Четверг – внеклассное мероприятие «Русские народные промыслы»
Пятница - Закрытие недели.
В течение недели – демонстрация серии видеофильмов ВВС «Живая планета»

Ноябрь (информатика) — «Решай, твори, ищи и мысли»

Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого урока — 7-11 классы,
Участие во Всероссийских конкурсах по информатике «Я-энциклопедия», «Фгостест», «Мегаталант», «Отличник», «Инфознайка», «Областная олимпиада по ИТ».
Конкурс открыток на компьютере ««Поздравим Вас, учителя, в осенний день календаря!»
Компьютерная игра «Своя игра» для обучающихся 7 класса.
Общекомандная игра «Эрудит» для обучающихся 8-9 классов.
Создание и распространение буклетов на тему: «Безопасный интернет»

Декабрь (физика, математика) — «Месяц ЭРУДИТОВ»

Физические Игры (7-11 классы)
Физические Конкурсы (7-11 классы)
Занимательные опыты по физике.
За страницами учебника математики. «Теорема Пифагора» 8класс
Просмотр фильма «Математика-язык Вселенной. Пределы пространства».
Математическая игра «Звездный час функции»

Март (биология, химия) — «Новому времени — новые открытия»

Открытие недели химии. Конкурс рефератов на тему «В царстве химии»
Внеклассное мероприятие «Здравствуйте, я химия» для учащихся 6-7 классов
Интеллектуальная игра для 9 класса « Своя игра»
Просмотр презентаций о великих ученых – химиках.
Игра «Лучший химик-неорганик» 10 класс
Просмотр фильма «Черная метка» под лозунгом « Мы против наркотиков»

План работы методического объединения классных руководителей

Тема:
Использование современных педагогических технологий в процессе воспитания патриотизма согласно Федеральная рабочая программа воспитания на 2023-2024 учебный год.

Цель работы:
Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

Основные задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

Структура заседания МО:

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Сообщения по теме заседания.
3. Обмен опытом.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

Циклограмма работы МО на год:

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – ежедневно.

Консультации для классных руководителей в течение года по темам:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это…
6. Внеурочная занятость школьника.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Тема:** Профориентация в воспитательной работе. **Вопросы для обсуждения:** 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Профориентация и воспитание. Платформа «Билет в будущее». 3. Адаптация учащихся 5 класса. Индивидуальный подход к отстающим.	26.10.2023	ЗДВР, классные руководители
2	**Тема:** Взаимодействие с детскими общественными объединениями. **Вопросы для обсуждения:** 1. Внутренняя дисциплина в классе. 2. Предварительные итоги взаимодействия с «Движением первых» и «Орлятами России».	21.12.2023	ЗДВР, классные руководители
3	**Тема:** Профилактика опасного и нежелательного поведения. **Вопросы для обсуждения:** 1. Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек. Взаимодействие с родителями. 2. Итоги профориентационных недель.	14.03.2024	ЗДВР, классные руководители, педагоги-организаторы
4	**Тема:** Безопасность в период летних каникул **Вопросы для обсуждения:**	16.05.2024	ЗДВР, классные

	1. Летняя оздоровительная компания. 2. Краткосрочные программы дополнительного образования.		руководители, педагоги-организаторы

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ на уровне школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов школы
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Методист, руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	ФИО педагога	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Методист, руководители ШМО	Участие в конкурсах
Открытые уроки для учителей школы	По графику	Мустафаева А.Б. учитель английского языка; Морозкова М.Б. учитель нач.классов	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт Технический специалист
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность. Естественно-научная» (7-й класс); • «Секреты грамотной речи» (5–й класс); • «Физика вокруг нас» (8-е классы); • «Говорите и пишите по-русски правильно» (11-й класс); • «Химия в задачах и упражнениях» (10-й класс); • «Психология и выбор профессии » (10-й класс)	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Методист,заместитель директора по ВР, руководители ШМО

Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация участия обучающихся 8–9-х классов во входной диагностике по функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Приморского края и Партизанского муниципального района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Жданова В.Е.,ЗДВР; Ветрова Ю.В., ответственная за Госпаблики
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течение года	Ветрова Ю.В., социальный педагог; руководитель школьной службы медиации
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Сентябрь,2023.	Керимова Д.Г., директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Керимова Д.Г.,директор
Анализ и при необходимости обновление	Июнь,2023	Жданова

содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности		В.Е.,заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями правоохранительных органов в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Жданова В.Е.,ЗДВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Ветров В.С., советник по воспитанию
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, 2023	Жданова В.Е., ЗДВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Быченко Л.О., методист школы, Жданова В.Е., ЗДВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Жданова В.Е., ЗДВР; классные руководители
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Ветров В.С., руководитель МО « Классный руководитель»
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Жданова В.Е., ЗДВР, руководители кружков и секций, профильных отрядов
Информационные пятиминутки	В течение года	Руководители профильных отрядов ЮИД «Светофор», «Юный пожарный», Совет учащихся
Организация мероприятий к Международному дню распространения грамотности	08.09.2023.	Дедова О.П., школьный

		библиотекарь
Организация мероприятий ко Дню учителя	05.10.2023.	Жданова В.Е., ЗДВР, Совет учащихся школы
Организация мероприятий ко Дню народного единства	04.11.2023.	Жданова В.Е., ЗДВР, Ветров В.С., советник по воспитанию
Общешкольная линейка, посвященная Дню неизвестного солдата	06.12.2023.	Фёдоров С.В.,руководитель отряда Юнармии
Общешкольная линейка, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2023.	Жданова В.Е., ЗДВР, Совет учащихся школы
Школьный этап соревнований « Безопасное колесо»	Февраль,2024.	Яблоновская Л.О., шатохина И.И., классные руководители
Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль,2024.	Фёдоров С.В.,руководитель отряда Юнармии; Ветров В.С., советник по воспитанию
Организация мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	Апрель,2024	Ветров В.С., советник по воспитанию; Совет учащихся школы
Организация мероприятий ко Дню Победы	Май,2024	Жданова В.Е., ЗДВР, Совет учащихся школы
Организация работы летнего оздоровительног пришкольного лагеря с дневным пребыванием « Улыбка»	Июнь-август,2024	Аношкина С.И., директор лагеря, Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты»,	Август	Курепа Н.В.,заместитель директора по УВР, Ветров В.С., руководитель МО « Классный руководитель», учителя истории и

«Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		обществознания
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Декабрь	Быченко Л.О.,методист школы
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь,2023.	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь,2023	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь,2023	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года, еженедельно	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март,2024	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации в кабинете истории и в главное рекреации	Сентябрь,2023.	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги	В течение года	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию

недели»		
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветров В.С.,советник по воспитанию
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Золотарев Д.И., руководитель ШСК « пересвет»

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Ветров В.С.,руководитель МО « Классный руководитель
Размещение информационного материала для родителей на школьном сайте и в родительском чате школы	Не реже 1 раза в четверть	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ветрова Ю.В., школьный педагог-психолог
Дни открытых дверей	сентябрь, май, август	Жданова В.Е., ЗДВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Керимова Д.Г.,директор, Курепа Н.В.,заместитель директора по УВР, Жданова В.Е. заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Керимова Д.Г.,директор, Жданова В.Е. заместитель директора по ВР, Ветрова Ю.В.,соцпедагог
Современное законодательство	Ноябрь	Керимова Д.Г.,директор, Ветрова Ю.В.

в обеспечении прав ребенка		социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Курепа Н.В.,заместитель директора по УВР, Ветрова Ю.В. педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Жданова В.Е., заместитель директора по ВР, Ветрова Ю.В.,социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Керимова Д.Г.,директор, Жданова В.Е.,заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	**1-я четверть**	Морозкова М.Б.,классный руководитель, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Яблоновская Л.О., Кочнева О.В.,классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Ветрова Ю.В.,руководитель отряда ЮИД,классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Шатохина И.И.,классный руководитель, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Яровая О.В., Золотарев Д.И.,классные руководители, ВЕтрова Ю.В.,педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Ветрова Ю.В.,классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Курепа Н.В., Медведева О.Ф.,классные руководители, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Ветрова Ю.В., педагог-психолог,классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Жданова В.Е.,администратор проекта « Билет в будущее»,классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	Курепа Р.А.,заместитель директора по комплексной безопасности,классные руководители 1–11-х классов

1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, Ветрова Ю.В. педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Курепа Н.В.,заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	Классные руководители 1–11-х классов, Ветрова Ю.В. педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Жданова В.Е.,координатор проекта « Билет в будущее»,классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	**4-я четверть**	Ветрова Ю.В.,социальный педагог, Жданова В.Е. ЗДВР,классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Жданова В.Е., администратор проекта « Билет в будущее»,классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
9 «А» и 9 «Б» классы: «Подготовка к празднику Последний звонок и организация учащихся к успешной сдаче экзаменов»	Май	Классные руководители 9-х классов
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Керимова Д.Г.,директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Керимова Д.Г.,директор, классный руководитель, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1.Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Информирование обучающихся общеобразовательных учреждений о работе телефонов доверия	Сентябрь 2023	Жданова В.Е., ЗДВР, классные руководители
2	Анкетирование и беседа с учащимися 5 класса на тему: «Адаптация пятиклассников»	Сентябрь,2023	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
3	Диагностика и наблюдение за учащимися 1 класса, адаптация первоклассников	Сентябрь-октябрь ,2023	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
4	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования с учащимися 7-11 классов, достигшими 13 лет.	Сентябрь-октябрь,2023	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
5	Выступление на общешкольном родительском собрании с докладом о школьной службе медиации и проведении социально-психологического тестирования	28.09.2023	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветрова Ю.В., педагог-психолог
6	Выступление на классном родительском собрании в 1 классе с докладом «Адаптация первоклассников»	Согласно плана проведения родительских собраний в 1 кл.	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
7	Выступление на классном родительском собрании в 5 классе с докладом «Адаптация пятиклассников»	Согласно плана проведения родительских собраний в 5 кл.	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
8	Выступление на классном родительском собрании в 9 классе с докладом «Психологические аспекты в подготовке к экзаменам»	Согласно плана проведения родительских собраний в 9 а, 9 б	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
9	Выступление на классном родительском собрании в 11 классе с докладом «Психологическая поддержка учащегося при подготовке к ЕГЭ»	Согласно плана проведения родительских собраний в 11 кл.	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
10	Социально-психологическое тестирование, работа с учащимися по результатам СПТ	Согласно плану проведения СПТ	Ветрова Ю.В., педагог-психолог социальный педагог
11	Посещение классных родительских	В течение учебного	Ветрова Ю.В.,

	собраний в 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 классах - деятельность служба школьной медиации «Содружество»; - О дружбе и товариществе в классном коллективе; - Разговор о буллинге (кибербуллинге); - Профилактика употребления ПАВ; - Суицидальное настроение у детей и подростков; - Трудности переходного возраста; - Как помочь ребенку стать успешным учеником; - Разностороннее развитие ребенка с помощью дополнительного образования; - На что обратить внимание при выборе профессии; - и т.д.	года	педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители
12	Диагностика психологического климата в классе 1 по 11 класс (выявление буллинга, девиантного поведения учащихся, конфликтов среди учащихся, и т.д.)	1 четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, классные руководители, ШСМ «Содружество»
13	Мероприятия по улучшению психологического климата в классном коллективе на основе выявленных показателей	В течение учебного года , по необходимости	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, классные руководители, ШСМ «Содружество» Администрация школы
14	Тематические классные часы для учащихся 1 класса: «Я первоклассник!» «О дружбе и товариществе»; «Мое поведение в школе»; «Я ответственный ученик, помощник, член семьи»;	1 раз в четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
15	Тематические классные часы для учащихся 2-4 классов: «Разговор о недопустимости жестокого обращения с животными», «О дружбе и товариществе»; «О чем говорит мое поведение в школе?»; «Какой я ученик, помощник, член семьи?»	1 раз в четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
16	Проведение тематических классных часов 5 – 11 класс: «Что такое сопереживание?	1 раз в четверть	Классные руководители 5-11 классов,

	Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; «Какой я ученик, друг, член семьи?»; «Разговор о буллинге»; «Ответственность за употребление и распространение ПАВ»; «Наши чувства и действия» «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; «Безопасный интернет»; «Обидчивость, несдержанность, раздражительность»; «Личные границы»;		Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог
17	Тестирование выпускников на изучение уровня мотивации и психологическую готовность к экзаменам	2 четверть 2023	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
18	Беседы с учащимися 9-ых, 11 класса «Сохраним спокойствие на экзаменах»	Декабрь 2023 года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
19	Проведение тестирование среди учащихся 9 классов «Анализ уровня психологической готовности к экзаменам».	3 четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, Классные руководители 9 классов
20	Анализ мотивации учащихся и степени поддержки семьи в рамках ранней подготовки к экзаменам 8 класс	3 четверть	Администрация школы, Ветрова Ю.В., педагог-психолог, Классные руководители 8 классов
21	Тестирование и беседы в 5-8 классах на тему ответственности и выбора правильного решения в жизненных ситуациях.	3 четверть	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2-11 классы	01.03.2024.	Жданова В.Е., ЗДВР; Ветрова Ю.В., социальный педагог
23	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Самостоятельность «за» и «против»; Летние каникулы – период особого внимания!	22.05.2024 года	Жданова В.Е.,ЗДВР; Курепа Р.А.,ЗДКБ
24	Выявление детей и семей «группы риска» путем анкетирования, индивидуальных бесед и опросов, социальных паспортов классов	В течение года	Ветрова Ю.В., социальный педагог, классные руководители
25	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ	Согласно индивидуального	Ветрова Ю.В., педагог-психолог,

		плана работ с учащимся	Классные руководители
26	Публикации на сайте школы в рамках психолого-педагогического просвещения родителей	В течение года	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
27	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями	По необходимости	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
28	Заседания школьной службы медиации «Содружество»	По необходимости	Ветрова Ю.В.,педагог-психолог, руководитель ШСМ «Содружество»
29	Заседания совета профилактики	Ежемесячно ,согласно плана	Жданова В.Е.,ЗДВР, Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог классные руководители; Родители (законные представители)
30	Организация работы с учащимися «группы риска» на каникулах	Ноябрь 2023 года Январь 2024 года Март 2024 года	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители, Родительский комитет школы
31	Проведение акций и пятиминуток, пропагандирующих ценность человеческой жизни	1 раз в полугодие	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог
32	Посещение на дому детей «группы риска»	По необходимости	Керимова Д.Г. Директор, Жданова В.Е.,ЗДВР. Классные руководители, Ветрова Ю.В., педагог-психолог
33	Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями (законными представителями) с целью оказания помощи в экстренных ситуациях	По предварительному согласованию	Ветрова Ю.В., педагог-психолог
34	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Жданова В.Е., ЗДВР Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители
35	Индивидуальная работа с семьями и учащимися – членами семей	Согласно планам индивидуального	Ветрова Ю.В., педагог-психолог,

	участников и ветеранов СВО	сопровождения	социальный педагог, классные руководители
36	Индивидуальная работа с учащимися группы повышенного психолого-педагогического внимания (формируется на основе СПТ, психолого-педагогической диагностики, сигналов от классных руководителей)	В течение года согласно планам индивидуального сопровождения	Ветрова Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	**Ответственный**
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Курепа Р.А.,заместитель директора по комплексной безопасности, Золотарев Д.И., учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Курепа Р.А.,заместитель директора по комплексной безопасности
Семинар «Виды террористических актов»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ

Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Курепа Р.А.,заместитель директора по комплексной безопасности, Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ветрова Ю.В.,педагог-психолог, Жданова В.Е.,ЗДВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Золотарев Д.И., учитель ОБЖ, Быченко Л.О.,учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Золотарев Д.И.,учитель ОБЖ
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Курепа Р.А.,Заместитель директора по комплексной безопасности, учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, Ветрова Ю.В.,педагог-психолог

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной	В течение года	Заместитель директора по УВР

итоговой аттестации через издание системы приказов по школе		
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь—апрель	Методист, руководители ШМО
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации (2024г) и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель—июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель

к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Технический специалист
Информирование обучающихся о датах	ноябрь	Заместитель

проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		директора по УВР, учитель русского языка и литературы
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-ого класса по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-ых классов по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Директор, заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Методист
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Методист
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Методист
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие	Апрель	Руководители ШМО,

требованиям ФГОС-2021		заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор школы
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой всех работников школы	Июнь	Директор школы
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителя, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-ого класса

Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Директор Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Директор. заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог -библиотекарь, заместитель директора по АХР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Директор , классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов		Заместитель директора по УВР

учащихся 5–7-х классов		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Темы педсоветов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»;	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Методист

	• формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Методист Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся	Заместитель

	по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	директора по УВР Методист Директор школы
Педагогический совет № 4 **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 **«О допуске к ГИА»**		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Директор школы
Педагогический совет № 6 **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Директор школы
Педагогический совет № 7 **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»**		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Заместитель

	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	директора по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Зам.директора по комплексной безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками и учащимися	В течение года	Зам.директора по комплексной безопасности

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов	В течение	Заведующие кабинетами

повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	года	
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по комплексной безопасности
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор школы
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор школы
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Проведение анализа необходимого для приобретения оборудования и расходных материалов	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования и расходных материалов по результатам проведенного анализа	Декабрь-январь 2024	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы