

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС.ВОЛЧАНЕЦ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ.
(МБОУ «СОШ» ПОС.ВОЛЧАНЕЦ ПМО)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 304

**О создании комиссии за качеством питания в образовательном учреждении на
2025-2026 учебный год**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за
качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за качеством питания в
следующем составе:
Председатель комиссии – Смольницкая Анна Федоровна, члены комиссии –
Белозёрова Татьяна Юрьевна, Золотухина Ирина Владимировна.
2. Утвердить план работы комиссии за организацией и качеством питания в
МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО (приложение 1).
3. Утвердить программу работы комиссии за организацией и качеством питания
в МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО (приложение 2).

Директор

Керимова Д. Г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
в МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО на 2025-2026 учебный год**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания: • охват обучающихся горячим питанием; • охват обучающихся льготным горячим питанием; • доля обучающихся, питающихся самостоятельно	1 раз в четверть	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Член комиссии
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Член комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: • соблюдения санитарно-гигиенических требований; • органолептических показателей пищевой продукции; • профилактика инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены комиссии
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии

**ПРОГРАММА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «СОШ» пос.Волчанец ПМО
на 2025-2026 учебный год**

**1.1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки
продовольственного сырья и пищевых продуктов**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Документация на право поставок продовольствия	При заключении договоров 1 раз в год	Заместитель директора по хозяйственной работе	Договор на право поставок продовольствия
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждой поступающей партии	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.3	Условия транспортировки	Каждой поступающей партии	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	Ежемесячно	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с ЦГСЭН
2.2	Качество готовой продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции

2.3	Суточная проба	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
-----	----------------	-----------	--	------------------------------------

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
3.3	Первичная и кулинарная обработка продукции	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики
3.4	Тепловое технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал регистрации температуры теплового оборудования
3.5	Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
3.6	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок

**4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов
(сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал температурного режима

**5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием
производственной среды пищеблоков**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

**6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных,
складских, подсобных), инвентаря и оборудования**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль
6.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль

7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
7.1	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
7.2	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Заместитель директора по хозяйственной работе, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины. Журнал контроля качества мытья посуды. Журнал контроля температурного режима в моечных ваннах. График генеральных уборок помещений, утвержденный руководством

8. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
8.1	Контингент обучающихся	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная)

8.2	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
8.3	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акты по проверке организации питания школьной комиссии