

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Партизанском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального округа.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ, нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Приморского края.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных учреждений критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга

уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах

2.1 Участие общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 11 классах – по решению образовательного учреждения (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам.

2.4 ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества

образования» (далее – ФИС ОКО).

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. Ответственный организатор ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3. ВПР по английскому языку могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательного учреждения.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательного учреждения.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждым образовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение каждой образовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательным учреждением результатов по итогам

проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.1.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. разрабатывают и издают организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

8.1.3. разрабатывают и издают рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

8.1.4. формируют состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.5. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций;

8.1.6. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивают присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.8. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.9. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.1.10. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных учреждений, в которых по итогам ВПР в предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.1.11. организует работу муниципальных экспертов.

8.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в

образовательном учреждении;

8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Муниципальный координатор:

9.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.2. Консультирует образовательные учреждения по вопросам проведения ВПР.

9.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО

10.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

10.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

10.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

10.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

10.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

10.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

10.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

10.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

10.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОУ;

11.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

11.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

11.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

12. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных учреждений, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

13.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников ПК ИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Резервные дни

14.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

14.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в образовательном учреждении.

14.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

15.2. Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимается муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – МКУ «УО» ПМО).

15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 10

по каждому учебному предмету в каждой параллели.

15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательном учреждении.

15.5. Состав комиссии для перепроверки ВПР, в т.ч. из сотрудников МКУ «УО» ПМО, определяется муниципальным координатором.

15.6. Все работы образовательным учреждением, включённые в перепроверку, предоставляются образовательным учреждением в МКУ «УО» ПМО.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

16.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении;

16.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

16.3. Муниципальный орган управления образованием организует и обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в образовательных организациях муниципального образования, в т.ч. реализацию на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения показателей объективности процедур оценки качества образования.

16. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. МКУ «УО» ПМО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных учреждениях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

17. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Партизанского муниципального округа и формирования программ его развития.

18.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательного учреждения.

18.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.4.1 общеобразовательном учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов.

18.4.3. министерством образования Приморского края для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

18.4.4. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.