МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВОЛИТОВСК
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ С.НОВОЛИТОВСК)

ПРИКАЗ

от 10 января 2024 года № 04

О подготовке к проведению ВПР в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Управление образования» от 09.01.2024 №2 « Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального округа во Всероссийских проверочных работах», в целях подготовки общеобразовательных учреждений к участию в процедурах оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-х, 6-го, 7-х, 8-го, 11 классов.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию, проведение ВПР в общеобразовательном учреждении, загрузку данных в личном кабинете школ на https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.в МКОУ СОШ с.Новолитовск Курепа Н.В., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
4.1. Предоставить муниципальному координатору графики проведения ВПР в 11 классах до 20.02.2024 года, в 4-8 классах до 11.03.2024 года.
4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
4.5. Организовать выполнение участниками работы.
4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
4.7. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

4.8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
4.9. Назначить экспертов по проверке ВПР.
4.10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ СОШ с.Новолитовск в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
4.11. Обеспечить проверку ВПР в течение 5 рабочих дней после каждой проведённой работы в личном кабинете общеобразовательной организации.
4.12. Проанализировать результаты проверочных работ после получения их в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Кушнаренко И. В., секретаря учебной части МКОУ СОШ с.Новолитовск .
Техническому специалисту:
5.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5.2. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
5.3. Загрузить результаты ВПР в течение 5 рабочих дней после каждой проведённой работы в личном кабинете общеобразовательной организации.
6. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
7. Использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Д.Г.Керимова