План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных в 2022/2023 учебном году в МКОУ СОШ с. Новолитовск

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор Керимова Д.Г.	Ответственный за ВПР на школьном уровне (зам.директора по УВР Курепа Н.В.)
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Керимова Д.Г. Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора Министерства образования Приморского края, управления образования Партизанского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Директор Керимова Д.Г. Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 30.05.2023 г	Директор Керимова Д.Г.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				

2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Декабрь 2022 г Май 2023г	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор Керимова Д.Г. Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Готовность МКОУ СОШ с. Новолитовск к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В.	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В.	Справка
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в МКОУ СОШ с.Новолитовск в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор Керимова Д.Г. Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 29 декабря 2022 г до 31 мая 2023 г	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В.	отчет, справка по итогам ВПР
3. ***Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР***				
3.1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. ***Работа с родителями***				

4.1.	Доведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение пода	Администрация, классные руководители, учителя-пред метники	Протоколы бесед с родителям График консультаций
5.***Мероприятия с учащимися***				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Курепа Н.В. Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
6. ***Информационное со провождение мероприятий***				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МКОУ СОШ с.Новолитовск	Весь период	Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Керимова Д.Г. Зам. директора по УВР Курепа Н.В.	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР