МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВОЛИТОВСК

ПАРТИЗАНСКОЕО МУНИЦИПАЛЬНОЕО РАЙОНА

(МКОУ СОШ с.НОВОЛИТОВСК)

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2021 № 195

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)**

**в 2021-2022 учебном году**

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказа министерства образования Приморского края от 01.11.2021 №23а-1414, приказом МКУ «Управление образования» Партизанского МР от 03 ноября 2021 № 184 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинения (изложения).

2. Утвердить:

2.1. Сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):

1 декабря 2021 года – с 8 ноября по 17 ноября 2021 года.

3. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4. Определить местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) места, в которых проводилась регистрация.

5. Курепа Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения).

6. Курепа Н.В., обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

- проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся;

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

- организацию внесения данных о проведении итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС), по запросу РЦОИ. и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе;

- проверку итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями

- обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)

- обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинения (изложения)

- обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС.

- обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

- обеспечить направление в день проведения итогового сочинения (изложения) скан - копий бланков итогового сочинения в РЦОИ.

- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь дней с даты проведения итогового сочинения.

- обеспечить направление (доставку) в РЦОИ для последующей обработки бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

- обеспечить контроль за проведением проверки итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями.

7. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организатор проведения итогового сочинения (изложения):

Морозкова М.Б.., учитель начальных классов;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

Давыскыба А.А, зам.директора по АХР;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

Кушнаренко И.В, секретарь учебной части

8. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

– Степанец Н.А, учителя русского языка и литературы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Г.Керимова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| **Сертификат:**  | 021B9F8701F7AD69A046F17172E3EF2ADA |
| **Владелец:**  | 07624128358, 1032501024973, 2524005698, novolit33@mail.ru, RU, 25 Приморский край, РАЙОН ПАРТИЗАНСКИЙ, СЕЛО НОВОЛИТОВСК, МКОУ СОШ С.НОВОЛИТОВСК, МКОУ СОШ С.НОВОЛИТОВСК, УЛ. ЧЕРНЯХОВСКОГО, 33, -, -, ДИРЕКТОР, ДАРЬЯ ГЕННАДЬЕВНА, КЕРИМОВА, 252402026200 |
| **Издатель:**  | ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530 |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 08.12.2021 09:35:51 UTC+10Действителен до: 08.12.2022 09:45:51 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 20.12.2021 11:13:27 UTC+10 |

 |