

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П. ВОЛЧАНЕЦ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ СОШ П. ВОЛЧАНЕЦ)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ» п. Волчанец ПМО

от 01 сентября 2025 г. № 298а

План мероприятий (дорожная карта)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ п. Волчанец в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ результатов ГИА-2025			
1.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА в публичном докладе (анализ работы школы)	Август	Заместитель директора по УВР
1.3.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Методист, руководители ШМО

2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2026			
2.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
2.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
2.3.	Издание приказа о проведении консультаций по экзаменам, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
2.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
2.5.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
2.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР

2.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Директор; заместитель директора по УВР
2.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май	Директор; заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Корректировка планов работы школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Методист, руководители ШМО
3.2.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников, работающих в 9-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,

	классов, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА	(по отдельному плану)	методист
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, классные

	классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		руководители; педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11-ого класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9-ого класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11-ого классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;	Январь	Классные руководители 9- ого и 11-ого классов

	• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.		
4.8.	Проведение классных часов с обучающимися 9-ого и 11-ого классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-ого и 11-ого классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-ого и 11-ого классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе	Октябрь	Классные

	учениками 9-ого и 11-ого классов учебных предметов для прохождения ГИА		руководители 9- ого и 11-ого классов
5.4.	Выверка назначения учеников 11-ого класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист, учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-ого и 11-ого классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР

	итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Выверка назначения учеников 9-ого и 11-ого классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-ого и 11-ого классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9-ого и 11-ого классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-ого и 11-ого классов

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входные диагностические работы: - по математике(базовый и профильный уровень) в 11 классе в форме ЕГЭ; - по русскому языку в 11 классе в форме ЕГЭ; - по выбору учащихся в форме ЕГЭ; - по математике в 9 классе в форме ОГЭ; - по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ; - промежуточные	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	Апрель В течение учебного года	
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-ого и 11-ого классов	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители 9- ого и 11-ого классов Классные руководители
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение учебного года	Классные руководители 9- ого и 11-ого классов
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Классные руководители 9- ого и 11-ого классов
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	По графику УО	Директор,заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По графику УО	Директор, заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Методист

8. Проведение ГИА - 2026

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-ого и 11-ого классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.