

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П. ВОЛЧАНЕЦ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ СОШ П. ВОЛЧАНЕЦ)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ пос
Волчанец

от «04» сентября 2024 года
№ 275а

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ п. Волчанец в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.1	Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
1.2	Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР
1.3	Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР
1.4	Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2023 г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР
1.5	Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль - апрель	Администрация школы
1.6	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы
1.7	Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители
1.8	Защита индивидуальных проектов	Март - апрель	Классные

	обучающимися 9,11-х классов		руководители, заместитель директора по УВР
1.9	Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году	Май,	Администрация школы
1.10	Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники
1.11	Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
1.12	Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
1.13	Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директора по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы
II. Информационная работа			
2.1	Оформление информационных стендов в МБОУ СОШ п. Волчанец	2 раза в год (декабрь, май)	Администрация школы
2.2	Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя - предметники
2.3	Проведение обучающего семинара для учителей - предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.5	Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	Секретарь учебной части
III. Контрольно- аналитическая деятельность			
3.1	Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Методист, руководитель ШМО учителей русского языка, руководитель ШМО учителей математики, Заместитель директора по УВР

3.2	Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель - май	Методист, Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
3.3	Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Методист,Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
3.4	Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	Методист,руководители ШМО
3.5	Анализ посещаемости уроков, консультаций, практикумов в 9-х, 11-ом классах.	Декабрь , май	Заместитель директора по УВР
3.6	Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО - МС - администрация)	Июнь - август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники
IV. Кадрово-методическая работа			
4.1	Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Методист, Руководители ШМО
4.2	Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Методист, Руководители ШМО
4.3	Работа учителей ШМО по знакомству с демо - версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь - декабрь 2024 г.	Методист, Руководители ШМО
4.4	Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники
4.5	Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
4.6	Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы
4.7	Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
V. Психолого-педагогическое сопровождение			
5.1	Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Педагог-психолог школы, классные руководители
5.2	Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Педагог-психолог школы
5.3	Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Педагог -психолог школы

5.4	Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	Педагог-психолог школы, классные руководители
-----	---	-------------	---