

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВОЛИТОВСК
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с.НОВОЛИТОВСК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____/ М.Б.Морозкова /
от 29.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ с.Новолитовск
_____/Д.Г.Керимова
от 29.03.2019

**Положение об организованных перевозках обучающихся МКОУ СОШ
с.Новолитовск**

1. Общие положения

1.1. Термины, содержащиеся в настоящих Правилах, имеют следующие определения:

Автобус - автотранспортное средство для перевозки пассажиров, имеющее 22 и более мест для сидения, не считая места водителя.

Пассажир – учащийся МКОУ СОШ сНоволитовск

Водитель - физическое лицо, на которое возложены функции управления автобусом.

Маршрут - установленный путь следования автобуса между определенными пунктами.

Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов.

Расписание движения – утвержденный график выполнения маршрутных рейсов.

Остановочный пункт - предусмотренное расписанием движения место остановки автобусов на маршруте для посадки (высадки) учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МКОУ СОШ сНоволитовск и осуществление контроля перевозок на маршрутах, устанавливает права, обязанности и ответственность учащихся, водителя автобуса.

1.3. При организации перевозок администрация МКОУ СОШ сНоволитовск должна руководствоваться: Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», п. 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся МКОУ СОШ сНоволитовск используется для доставки учащихся на учебные занятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.

Паспорт маршрута должен быть утвержден руководителем комиссии по безопасности дорожного движения и руководителем органа ГИБДД района.

1.5. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

1.6. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

1.7. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несут балансодержатели школьных автобусов – МКОУ СОШ сНоволитовск.

2. Общие условия перевозки детей:

2.1. Заказчиком перевозок является МКОУ СОШ сНоволитовск.

2.2. Координатором пассажирских автобусных перевозок на территории района является МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.

2.3. Запрещается перевозить огнеопасные, отравляющие вещества, острые или режущие предметы (без упаковки или чехлов), исключаящих повреждение пассажиров, а также другие предметы, вещества, перевозка которых может повлечь причинение вреда детям и сопровождающим.

2.4. Маршруты организуются на улично-дорожной сети сНоволитовск, д.Васильевка, д.Кириловка, п.Волчанец при условии, что дороги, по которым проходит маршрут, соответствуют Требованиям к улицам и автодорогам и содержатся в надлежащем состоянии.

2.5. Посадка и высадка детей на маршрутах должны осуществляться на пунктах, предусмотренных для остановок.

2.6. При перевозках организованных групп детей, должен быть назначен старший группы, у которого при перевозках должен быть список учащихся, заверенный директором школы.

3. **Обязанности администрации МКОУ СОШ сНоволитовск** – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся.

Директор школы обязан:

3.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения организовать их своевременный инструктаж и обучение.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

3.4. Обеспечить наличие следующей документации:

3.4.1. Приказ и план работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников; по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

3.4.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;

3.4.3. График движения школьного автобуса;

3.4.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;

3.4.5. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;

3.4.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

3.4.7. Инструкции для водителя об особенностях работы в весеннее – летний период и об организации работы в осенне-зимний период;

3.4.8. Инструкция для водителя и сопровождающих о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников и действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

3.4.9. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

3.4.10. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;

3.4.11. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

3.4.12. Журнал учета инструктажей для обучающихся .

3.4.13. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

3.4.14. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

3.4.15. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;

3.4.16. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

4. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

5. Обеспечить ежегодное обучение и стажировку водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

6. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся, водителя

4.1. Учащийся имеет право:

Документ подписан электронной подписью.

- пользоваться услугами школьного автобуса для поездки на занятия в школу и обратно;

4.2. Учащийся обязан:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать иные акты законодательства по перевозке детей - осуществлять посадку (высадку) в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- сообщать водителю о находящихся без присмотра в салоне автобуса вещах или документах;

4.3. Учащимся школьного автобуса запрещается:

- ходить по салону автобус во время движения

- во время движения отвлекать водителя от управления автобусом;

- открывать двери автобуса до полной его остановки, а также мешать их открытию или закрытию, кроме ситуации, направленной на предотвращение несчастного случая;

- выбрасывать предметы в окно автобуса;

- пользоваться аварийным оборудованием автобуса в ситуации, не угрожающей жизни и здоровью людей;

- провозить взрывоопасные, огнеопасные, острые и режущие предметы

4.4. Пассажир несет ответственность за нарушение требований настоящих Правил, нанесение материального ущерба школьному автобусу.

4.5. Сопровождающее лицо или водитель имеет право:

- требовать от учащихся выполнения настоящих Правил;

- в процессе перевозки сопровождающий должен находиться у двери автобуса;

- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не смог предвидеть;

- ограничить или приостановить перевозки пассажиров в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора школы;

В процессе перевозки сопровождающий должен находиться у двери автобуса.

4.6. Ответственный за безопасность дорожного движения обязан:

- до начала обслуживания маршрута ознакомить водителя с порядком его выполнения;

- обеспечить перевозку учащихся в соответствии с утвержденным расписанием движения;

4.7. Водитель автобуса имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию маршрутной сети, повышению качества обслуживания пассажиров, безопасности перевозок, улучшению условий труда и отдыха,

- эффективному использованию автобуса.

4.8. Водитель автобуса обязан:

- знать и выполнять настоящие Правила, Правила дорожного движения, а также другие документы по организации работы пассажирского авто - транспорта, технической эксплуатации автобуса и обеспечению безопасной перевозки пассажиров;

Документ подписан электронной подписью.

- обеспечивать безопасную перевозку детей
- знать расположение остановочных пунктов, опасные участки на маршруте;
- расположение пунктов оказания технической и медицинской помощи;
- начинать движение автобуса только с закрытыми дверями, не допуская переполнения салона автобуса сверх установленной нормы для конкретного типа автобуса;
- при движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.
- выполнять перевозку детей в соответствии с утвержденным расписанием движения;
- проявлять тактичность при обслуживании пассажиров и оказывать им необходимую помощь.

5. Контроль за автобусными перевозками детей

5.1. Контроль за автобусными перевозками детей осуществляется директором школы

5.2. При выявлении факта нарушения водителем настоящих Правил принимает необходимые меры по устранению нарушения, предусмотренные законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	09BV76V8987B97E566D32E9D8880A9189A992094
Владелец:	Керимова Дарья Геннадьевна, Керимова, Дарья Геннадьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВОЛИТОВСК ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Новолитовск, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07624128358, 252402026200
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.07.2020 11:58:31 UTC+10 Действителен до: 02.10.2021 11:58:31 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.09.2021 12:10:15 UTC+10