

Утверждено

приказом МКОУ СОШ с.Новолитовск

№ 107 от 17.08.2020

Положение
организации образовательного процесса в период
действия режима повышенной готовности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», решения Оперативного штаба Приморского края от 10 апреля 2020 года, в целях организации работ образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Партизанского муниципального района, приказа муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 10 апреля 2020 года №51 «Об организации деятельности образовательных учреждений Партизанского муниципального района в период режима повышенной готовности», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МКОУ СОШ с. Новолитовск.

1.2. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период действия режима повышенной готовности.

Документ подписан электронной подписью.

2. Организация образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации очного обучения в период действия режима повышенной готовности школы

2.2. В период действия повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора в период действия режима повышенной готовности;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период действия режима повышенной готовности.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период действия режима повышенной готовности

2.4.3. составляет расписание занятий и консультаций с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм в период действия режима повышенной готовности;

2.4.4. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.5. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы действия режима повышенной готовности, в том числе – через сайт школы;

2.4.6. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения;

Документ подписан электронной подписью.

2.4.7. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих действия режима повышенной готовности;

2.4.8. Обеспечивает текущий контроль и учёт:

2.4.8.1. рабочего времени педагогов;

2.4.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.8.3. своевременного заполнения классного журнала и выставления оценок;

2.4.9. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ в период действия режима повышенной готовности на официальном сайте школы.

2.5.Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о действующем режиме повышенной готовности и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль успеваемости учащихся действия режима повышенной готовности, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период действия режима повышенной готовности

2.6.Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в период действия режима повышенной готовности

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на режим повышенной готовности;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в классном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставяя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

Документ подписан электронной подписью.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время действия режима повышенной готовности определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий до 30 минут, с акцентом на освоение нового учебного материала

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Деятельность персонала в период действия режима повышенной готовности.

4.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4.2. Лица, находящиеся в Организации, а также лица, посещающие Организацию на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал, в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше проводятся противоэпидемических мероприятий.

Для недопущения скопления обучающихся при входе задействовать все входы в здание.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.3. В Организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

Документ подписан электронной подписью.

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

4.4. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

4.5. Посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

5. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19

5.1. В общеобразовательных организациях за каждым классом должен быть закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

Документ подписан электронной подписью.

5.2. Общеобразовательной организацией должна осуществляться работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

5.3 Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

5.4. При проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией должны быть обеспечены:

составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

5.5. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося :

- не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее - 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых формах работы и индивидуальных занятий.

5.6. Организуется комплекс разъяснительных работ среди родителей и детей по профилактике гриппа и гриппоподобных инфекций.

5.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о действующем режиме повышенной готовности в школе, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей через электронный дневник обучающегося.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия режима повышенной готовности, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	09BB76B8987B97E566D32E9D8880A9189A992094
Владелец:	Керимова Дарья Геннадьевна, Керимова, Дарья Геннадьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВОЛИТОВСК ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Новолитовск, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07624128358, 252402026200
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.07.2020 11:58:31 UTC+10 Действителен до: 02.10.2021 11:58:31 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.09.2021 15:24:28 UTC+10