

План работы с семьями

Цель: Создание системы консультирования и сопровождения родителей для организации совместной деятельности, направленной на развитие у родителей умений воспитания школьников, проявление уверенности в успешности образовательной и воспитательной деятельности.

Задачи:

- Разработать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями)
- Создать систему консультирования и сопровождения родителей.
- Увеличить количество совместных мероприятий родителей и обучающихся.
- Повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса.
- создание условий для творческой самореализации родителей и детей;
- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создать атмосферу взаимоподдержки и общности интересов;
- содействовать повышению уверенности в себе обучающихся, снятию психологических барьеров общения с родителями, осуществлению индивидуального подхода к родителям;
- сплотить школьный коллектив.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1	Проведение заседания ШМО «Организация эффективного взаимодействия учреждения общего среднего образования с семьей »	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
2	Беседы с родителями, анкетирование. Составление «банка данных» обучающихся каждого класса. На основании «банка данных» классных коллективов составление социального паспорта школы.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
3	Оказание методической помощи родителям, осуществляющим учебно-воспитательную функцию детей с ОВЗ	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог	В течение всего периода
4	Организация «дней помощи» с проведением индивидуальных консультаций и мастер классов для родителей и обучающихся	Администрация школы, классные руководители	В течение всего периода

Документ подписан электронной подписью.

5	Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы, сетевого города для поддержания обратной связи с ОУ	Администрация школы, классные руководители	Сентябрь
6	Усиление обратной связи школы – родители через создание странички на сайте школы «Вопросы – ответы», индивидуальные сообщения и комментарии на школьной страничке в Инстаграм, опросы на школьной страничке в Инстаграм	Администрация школы	Сентябрь В течение всего периода
7	Увеличение количества совместных мероприятий родителей и обучающихся (совместное планирование на родительских собраниях, в классных группах в Ватсап)	Администрация школы, классные руководители	В течение всего периода
8	Привлечение родителей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, внеурочных и внеклассных мероприятий.	Администрация школы, классные руководители	В течение всего периода
9	Помощь родителей школьникам в создании презентаций «Профессии моих родителей»	Кл. руководители	Январь-февраль
10	Участие родителей в подготовке и проведении праздников: • День пожилого человека • День матери • Новый год • День защиты детей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Октябрь Ноябрь Декабрь 1 июня
11	Участие родителей во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми (по плану ВР) Помощь родителей в подготовке и участии школьников в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
12	Педагогическая конференция совместно с родителями «Повышение мотивации к обучению»	Администрация школы, педагог-психолог	Март

Документ подписан электронной подписью.

Ожидаемые результаты: Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Повышение компетентностей учителей в работе с родителями. Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей. Увеличение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. Повышения уровня информационной культуры родителей. Укрепление обратной связи «Семья-школа»
Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством образования в школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	09BB76B8987B97E566D32E9D8880A9189A992094
Владелец:	Керимова Дарья Геннадьевна, Керимова, Дарья Геннадьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВОЛИТОВСК ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Новолитовск, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07624128358, 252402026200
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.07.2020 11:58:31 UTC+10 Действителен до: 02.10.2021 11:58:31 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.09.2021 12:39:12 UTC+10