

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**(Дорожная карта)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)**  
**и среднего общего образования (далее — ГИА-11)**  
**в МКОУ СОШ с. Новолитовск**  
**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году</b>		
1.1.	Анализ итогов проведения ГИА в 2021 году	До 28 августа 2021 года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА на августовском педсовете	августа 2021 года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА на заседании школьных методических объединений «Основные итоги ГИА в 2021 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году»	Сентябрь 2021 года	Руководители ШМО
2.	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация работы ШМО по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демо-версий 2021-2022 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2021 года - апрель 2022 года	Руководители ШМО
2.2.	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов.	С 01.09.2021 по 31.10.2021	Учителя-предметники
2.3.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образова-	Ноябрь 2021 года - апрель 2022 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители ШМО

	тельных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся выпускных классов		
2.4	Участие в работе факультативов в помощь учителям- предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11(в рамках районных методических объединений)	Август 2021 года - апрель 2022 года	Учителя-предметники Руководители ШМО
2.5	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Директор, зам.дир.по УВР
2.6	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2021 года- март 2022 года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
2.7	Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители РМО
2.8	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители ШМО
2.9	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2021 года	Учителя-предметники Классные руководители
2.10	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9, 11 классов испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2021 года-апрель 2022 года	Зам.дир.по УВР
3.	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2022 году	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2022 году:	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР
3.2.1	Об утверждении плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой ат-	Сентябрь 2022 года	

	тестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году		
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Октябрь 2021 года	
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году	Ноябрь 2021 года	
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2021 года	
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2022 году	Январь 2022 года	
3.2.6	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2022 году	Март 2022 года	
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2022 года	
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2022 года	
3.2.9	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	
3.2.10	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2022 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками	
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году:	В течение 2021-2022 учебного года	
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и прове-	Октябрь 2020 года	Зам.дир.по УВР

	дения ГИА в 2022 году		
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2022 года	Октябрь 2021 года	Руководители ШМО
3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году	Ноябрь 2021 года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2021 года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>		
4.1	Участие в постоянно действующем районном практико-ориентированном проблемном семинаре для руководителей 00 по вопросам проведения ГИА, управления качеством образования	По плану У О ПМР	Директор
4.2	Организация участия для руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов по теме «Порядок организации и проведения экзамена в пункте проведения экзаменов» в рамках организации и проведения тренировочного тестирования обучающихся выпускных классов по учебным предметам	Ноябрь 2021 года - март 2022 года	Зам.дир.по УВР
4.3	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий;	По плану У О ПМР	Зам.дир.по УВР
4.4	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2022 года	Зам.дир.по УВР
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 20.09.2021 года	Зам.дир.по УВР

5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2022 году, из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01.10.2021 года	Зам.дир.по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 10 октября 2021 года	Зам.дир.по УВР Классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Зам.дир.по УВР Классные руководители
5.4.1	- выпускниках 11 классов текущего учебного года;	По плану УО ПМР	
5.4.2	- выпускниках 9 классов текущего учебного года;		
5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;		
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА- 11;		
5.4.5	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	
5.4.6	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	
5.5	Организация участия в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Зам.дир.по УВР Классный руководитель
5.6	Организация участия в пробных экзаменах по математике:		Зам.дир.по УВР Классные руководители
5.6.1	- для выпускников 9 классов	Февраль-март 2022 года	По плану У О ПМР
5.6.2	- для выпускников 11 классов	Февраль-март 2022 года	По плану У О ПМР
5.7	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Май-июнь 2022 года	Зам.дир.по УВР

5.8	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС	В соответствии с Порядком . проведения ГИА	Зам.дир.по УВР
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённым срокам	Зам.дир.по УВР
5.10	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	Зам.дир.по УВР
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Зам.дир.по УВР ШМО учителей русского языка и литературы
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2022 году	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2022 году	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР
6.3	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2022 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц	Зам.дир.по УВР Классные руководители
6.4	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР
6.5	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР Технический специалист
6.6	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР Классные руководители
6.7	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2022 года	Педагог-психолог
6.8	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей).	Февраль 2022 года	Зам.дир.по УВР
6.9	Разработка памяток для участников	Январь-май	Зам.дир.по УВР

	ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	2022 года	
<b>7</b>	<b>Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>		
7.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2021 года - май 2022 года	Руководители ШМО
7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2021 года - май 2022 года	Зам.дир.по УВР
<b>8.</b>	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь-март 2021-2022 уч. года	Администрация
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2022 года	Октябрь 2021 года - май 2022 года	Администрация
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь 2021 года	Зам.дир.по УВР
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями ШМО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при под-	Октябрь 2021 года	Зам.дир.по УВР

	готовке к ГИА		
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2021 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 января 2022 года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей-предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2021 года-март 2022 года	Зам.дир.по УВР
<b>9.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
9.1	Мониторинг результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2021 года; Февраль, май 2022 года	Зам.дир.по УВР 1ПМО учителей русского языка и литературы
9.2	Мониторинг результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май 2022 года	Зам.дир.по УВР ШМО учителей русского языка и литературы
9.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июнь-август 2022 года	Администрация
9.4	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2022 года	Администрация
<b>10.</b>	<b>Информационное сопровождение ВПР</b>		
10.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте информации по вопросам проведения ВПР и. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР Технический специалист
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители ШМО Классные руководители
10.3	Организация и проведения совеща-	В течение	Зам.дир.по УВР

	ний с руководителями ШМО, учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР	2021-2022 учебного года	
<b>11.</b>	<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР</b>		
11.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Зам.дир.по УВР
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир.по УВР
11.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР	В течение 2021-2022 учебного года	Педагог-психолог
11.4	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация Классные руководители Учитель-предметники
11.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация Классные руководители Учитель-предметники
<b>12.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР</b>		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Технический специалист Кушнаренко
12.2	Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Зам.дир.по УВР
12.3	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Кушнаренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.



ПОДПИС

Общий с

Сертифи

Владеле

Издатель

Срок дей

Дата и вр

ий

д.

12.4	Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР и	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир.по УВР
12.5	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Кушнаренко
12.6	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Зам.дир.по УВР Технический специалист
12.7	Получение результатов ВПР и по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Зам.дир.по УВР Кушнаренко
12.8	Анализ результатов ВПР,	По предоставлению результатов	Зам.дир.по УВР Кушнаренко
<b>13.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов</b>		
13.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демо-версий КИМ, срокам обработки и про верки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР, Классные руководители
13.2	Участие в совещании по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР
13.3	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2021 года - 30 марта 2022 года	Зам.дир.по УВР
13.4	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2021 года - март 2022 года	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО