

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВОЛИТОВСК
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ С.НОВОЛИТОВСК)

ПРИКАЗ

от 17 марта 2021 года

№ 28

Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2022/2023 учебном году

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 08.02.2022 № 82 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами», приказом МКУ «Управление образования» ПМР от 15.03.2022 № 30 «О приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, Положения «Порядок приёма граждан в муниципальное казённое учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новолитовск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Обеспечить приём заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения (далее ОУ) на 2022/2023 учебный год:

- для детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, не позднее 01 апреля 2022 года и завершить не позднее 30 июня 2022 года,
- для детей, не проживающих на закреплённой территории – с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года.

Документ подписан электронной подписью.

Предоставлять места в первоочередном порядке:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.2. Назначить ответственного лица за приём документов в первый класс секретаря учебной части Кушнаренко И.В.

1.3. Утвердить график приёма документов (Приложение 1).

1.4. Информацию о ходе комплектования первых классов 2022/2023 учебного года размещать в период с 01 апреля по 05 сентября 2022 года на официальном сайте ОУ по состоянию на 01 число каждого месяца.

1.5. Осуществлять прием заявления на обучение по представлению родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на

Документ подписан электронной подписью.
обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.5.1. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

1.5.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.6. Осуществлять приём в первый класс детей ранее 6 лет 6 месяцев только при наличии условий в ОУ, для обучения детей данной категории, по согласованию с муниципальным казённым учреждением

1.7. Примерную форму заявления разместить на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранить в ОУ весь период обучения ребенка.

1.9. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

«Управление образования» Партизанского муниципального района.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

Документ подписан электронной подписью.
родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 273-ФЗ).

1.11. Обеспечить после регистрации заявления в журнале приёма заявлений выдачу родителям (законным представителям) ребёнка расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

1.12. Обеспечить при приёме детей в ОУ ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с выше указанными документами фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.14 Издать приказ о приёме на обучение

- ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- детей, указанных в абзаце первом пункта 17 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.15. Оформить до 01 апреля 2021 года в ОУ информационный стенд для родителей (законных представителей). Разместить на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения: копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, постановления администрации Партизанского муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями, настоящий приказ, информацию об УМК, по которым планируется проведение образовательного процесса в первом классе, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, информацию о

Документ подписан электронной подписью.
количестве мест в первых классах (до 01 апреля текущего года); не позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

1.15. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

2. Представить до 30 августа 2022 года в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района информацию о результатах комплектования первых классов ОУ.

3. Приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 06 июля текущего года, при наличии мест.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

директор

Д.Г.Керимова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ с.Новолитовск
от 17.03.2021 № 28

График приёма документов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	День недели	Время приёма
1	Понедельник	09:00 – 13:00
2	Вторник	14:00 – 16:00
3	Среда	14:00 – 16:00
4	Четверг	09:00 – 13:00
5	Пятница	09:00 – 13:00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

**Общий статус
подписи:**

Подписи математически корректны,
но нет полного доверия к одному или
нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

021B9F8701F7AD69A046F17172E3EF2ADA

Владелец:

07624128358, 1032501024973, 2524005698, novolit33@mail.ru, RU,
25 Приморский край, РАЙОН
ПАРТИЗАНСКИЙ, СЕЛО НОВОЛИТОВСК,
МКОУ СОШ С.НОВОЛИТОВСК, МКОУ СОШ
С.НОВОЛИТОВСК, УЛ. ЧЕРНЯХОВСКОГО, 33,
-, -, ДИРЕКТОР, ДАРЬЯ ГЕННАДЬЕВНА,
КЕРИМОВА, 252402026200

Издатель:

ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ",
Удостоверяющий центр, Барыковский
пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU,
007704211201, 1027700071530

Срок действия:

Действителен с: 08.12.2021 09:35:51 UTC+10
Действителен до: 08.12.2022 09:45:51 UTC+10

**Дата и время
создания ЭП:**

17.03.2022 12:26:43 UTC+10