

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. НОВОЛИТОВСК
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Новолитовск)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 03.02.2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Новолитовск
от 04.02.2014 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Новолитовск
Партизанского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новолитовск Партизанского муниципального района (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

III. Основные функции педагогического совета

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты обучающихся и воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение:
 - организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
 - отчетов педагогических работников, анализа работы Учреждения;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- 3.4. Согласование:
 - годового анализа работы Учреждения;
 - годовых планов работы;
 - образовательной программы Учреждения и её компонентов;
 - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
 - проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Согласовывать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

V. Организация работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входит директор, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Председателем Педагогического совета является директор.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует подготовку Педагогического совета, делопроизводство;
- определяет повестку дня Педагогического совета
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Заседание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует не менее двух третьих его состава.

5.9. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок должны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие председателя Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

7.1. выполнение плана своей работы;

- 7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- 7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество членов педагогического коллектива;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке.